



საქართველოს დამოუკიდებელ ბუღალტერთა და
აუდიტორთა საზოგადოება („ბას“-ი)

სერტიფიცირებული ბუღალტრის
სასერტიფიკაციო პროგრამა
(დაზუსტებული)

თბილისი - 2018წ.

საქართველოს დამოუკიდებელ ბუღალტერთა და აუდიტორთა საზოგადოება („ბას“-ი)

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სასერტიფიკაციო პროგრამა

შ ი ნ ა ა რ ს ი

1.	სასერტიფიკაციო პროგრამა, სასწავლო კურსის პროგრამა	3
2.	სასერტიფიკაციო პროგრამის აღიარების თვითშეფასების ანგარიში	11
3.	თითოეული სასწავლო კურსისათვის შესაბამისი სილაბუსი	11
4.	ინფორმაცია საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებული სასერტიფიკაციო პროგრამის შესაბამისი ლიტერატურის შესახებ-----	43
5.	ინფორმაცია პროგრამის სასწავლო კურსის (სილაბუსის) ავტორების ვინაობისა და კვალიფიკაციის შესახებ	46
6.	სწავლების რესურსები და ხარისხის განვითარება	47

სასერტიფიკაციო პროგრამა

სასწავლო კურსის პროგრამა

შესავალი

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სასერტიფიკაციო პროგრამა (შემდგომ-სასერტიფიკაციო პროგრამა) შემუშავებულია სფეროს მარეგულირებელი საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (ბსფ) განათლების სტანდარტების მოთხოვნების გათვალისწინებით, რომელიც პროფესიით დაინტერესებულ პირს საშუალებას აძლევს, მოიპოვოს სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსი.

სასერტიფიკაციო პროგრამა ეფუძნება ბრიტანეთის ნაფიგ ბუღალტერთა ასოციაციის (ACCA) პროგრამის ქართულ ენაზე ადაპტირებული ვარიანტის შესაბამის სასწავლო კურსის პროგრამას. სასერტიფიკაციო პროგრამის ფარგლებში მოპოვებული ცოდნა და კომპეტენცია სერტიფიცირებული ბუღალტრისათვის შესაძლებლობაა გახდეს მოთხოვნადი სპეციალისტი (მთავარი ბუღალტერი, ფინანსური დირექტორი, აუდიტორი) შრომის ბაზარზე.

სასერტიფიკაციო პროგრამა ხელმისაწვდომია ნებისმიერი პროფესიის ადამიანისათვის, რომელიც აკმაყოფილებს პროფესიის მარეგულირებელი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებსა და პირობებს.

სასერტიფიკაციო პროგრამა მოიცავს პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელ სასწავლო კურსების ერთობლიობასა და სასერტიფიკაციო გამოცდებს. სასერტიფიკაციო გამოცდებს ატარებს სპეციალიზებული გამოცდების განმახორციელებელი ორგანო.

სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი

სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანია:

- ა) სერტიფიცირებული ბუღალტრის კარიერით დაინტერესებულ უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე და ბაკალავრის, ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლების და პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით განსაზღვრულ საგნებში ჩათვლების მქონე ნებისმიერ პირს შეუქმნას თანაბარი პირობები, პროფესიული დახელოვნების გზით სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოსაპოვებლად;
- ბ) მუდმივად იყოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და ბსფ-ის განათლების სტანდარტებით პროფესიონალი ბუღალტრისადმი მოთხოვნილი პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისი;
- გ) უზრუნველყოს სერტიფიცირებული ბუღალტერი ისეთი ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეძენის შესაძლებლობით, რომელიც დაეხმარება დასაქმებასა და კარიერულ ზრდაში;
- დ) გაამართლოს სერტიფიცირებული ბუღალტრის მიმართ საზოგადოების მოლოდინი.

პროგრამაში მონაწილეობა

სასერტიფიკაციო პროგრამაში მონაწილეობა და კანდიდატად დარეგისტრირება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, საქართველოში ან

უცხოეთში მოპოვებული აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება ან, რომელიც პროფესიული განათლების V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელია.

პროფესიული სერტიფიცირების მიზნებისათვის კანდიდატს პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტის მე-5 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით [ა) „ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება“ - ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება, ფასს სტანდარტების შესაბამისად, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე; ბ) „აუდიტი“ - აუდიტი, მარწმუნებელი მომსახურება და პროფესიული უნარები, პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა, ეთიკური პრინციპები, საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის მიმართ ვალდებულება, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე.] გათვალისწინებულ სასერტიფიკაციო გამოცდაზე დაშვებისთვის დასრულებული უნდა ჰქონდეს სასწავლო კურსი სულ მცირე საშუალო დონეზე (გარდა ეკონომიქსისა, რომელშიც კანდიდატის კომპეტენცია შეიძლება დადასტურდეს საბაზრო დონეზე), პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით განსაზღვრულ ყველა საგანში.

პროგრამაში მონაწილეობის მსურველმა პირადი განცხადების საფუძველზე რეგისტრაცია უნდა გაიაროს „ბას“-ში. რეგისტრირებული პირი, სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოპოვებამდე იწოდება კანდიდატად.

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოსაპოვებლად კანდიდატები აბარებენ ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის (შემდგომ - სამსახური) უფროსის #ნ-16 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ დადგენილ შემდეგ 5 გამოცდას:

- ა) „ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება“ – ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება, ფასს სტანდარტების შესაბამისად, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- ბ) „აუდიტი“ – აუდიტი, მარწმუნებელი მომსახურება და პროფესიული უნარები, პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა, ეთიკური პრინციპები, საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის მიმართ ვალდებულება, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- გ) „ბიზნესის მართვა და რისკი“ – კორპორაციული მართვა, რისკის მართვა და შიდა კონტროლი, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- დ) „ბიზნესსამართალი - ბიზნესის კანონმდებლობა, კვალიფიკაციის საშუალო დონეზე.
- ე) „საგადასახადო დაბეგვრა“ – საგადასახადო კანონმდებლობა, კვალიფიკაციის საშუალო დონეზე.

კანდიდატი სასერტიფიკაციო გამოცდისათვის ემზადება „ბას“-ის სასწავლო პროგრამაში მონაწილეობით ან/და სასწავლო პროგრამაში მონაწილეობის გარეშე.

სასწავლო კურსები

პროფესიული სერტიფიცირების სასწავლო კურსებია:

- 1. ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;
- 2. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება;
- 3. კორპორაციული მართვა, რისკების მართვა და შიდა კონტროლი;
- 4. ბიზნესსამართალი;

5. საგადასახადო დაბეგვრა;

მისაღწევი სწავლის შედეგები

სასერტიფიკაციო პროგრამის ფარგლებში კანდიდატის მიერ მისაღწევი სწავლის შედეგებია:

საგნები და კომპეტენციის სხვა სფეროები და კომპეტენციის დონეები	სწავლის შედეგები
ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება (უმაღლესი დონე)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპების გამოყენება სამეურნეო ოპერაციებთან და სხვა მოვლენებთან მიმართებით. 2. ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების (ფასს-ების) სამეურნეო ოპერაციებთან და სხვა მოვლენებთან მიმართებით. 3. ფინანსური ანგარიშგების მოსამზადებლად გამოყენებული სააღრიცხვო პოლიტიკის მიზანშეწონილობის შეფასება. 4. ფინანსური ანგარიშგების, მათ შორის კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადება ფასს-ების შესაბამისად. 5. ფინანსური ანგარიშგებისა და შესაბამის განმარტებით შენიშვნებში მოცემული ინფორმაციის ინტერპრეტაცია. 6. არაფინანსური მონაცემების შემცველი ანგარიშგების ინტერპრეტაცია (მაგალითად, მდგრადობის ანგარიშგებისა და ინტეგრირებული (შერეული) ანგარიშგების).

<p>ბ) საგადასახადო დაბეგვრა (საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობასთან შესაბამისობა და დეკლარირების მოთხოვნები. 2. პირდაპირი და არაპირდაპირი გადასახადების გამოთვლა ფიზიკური პირებისა და სამეურნეო სუბიექტებისათვის. 3. მარტივ საერთაშორისო ოპერაციებთან დაკავშირებული საგადასახადო საკითხების ანალიზი. 4. გადასახადების დაგეგმვას, კანონიერი გზებით გადასახადების შემცირებასა და გადასახადების უკანონო მეთოდებით დამალვას ან შემცირებას შორის განსხვავების ახსნა.
<p>გ) აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების მიზნებისა და ეტაპების აღწერა. 2. აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების, შესაფერისი კანონებისა და სხვა ნორმატიული აქტების გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების აუდიტში. 3. ფინანსური ანგარიშგების არსებითი უზუსტობის რისკების შეფასება და აუდიტის სტრატეგიაზე მისი გავლენის განხილვა. 4. აუდიტორულ გარიგებებში გამოსაყენებელი რაოდენობრივი მეთოდების პრაქტიკული გამოყენება. 5. მარწმუნებელი გარიგებების ელემენტებისა და მარწმუნებელი გარიგებების სტანდარტების ძირითადი ელემენტების ახსნა.
<p>დ) კორპორაციული მართვა, რისკების მართვა და შიდა კონტროლი (უმაღლესი დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ეფექტიანი კორპორაციული მართვის პრინციპების ახსნა, მათ შორის, მესაკუთრეთა, ინვესტორებისა და მართვის უფლებამოსილებით აღჭურვილი პირების უფლებებისა და პასუხისმგებლობების ახსნა. ასევე კორპორაციულ მართვაში, ინფორმაციის გამჟღავნებისა და გამჭვირვალობის მოთხოვნებში დაინტერესებულ მხარეთა როლის ახსნა. 2. ორგანიზაციის მართვის სტრუქტურის ელემენტების ანალიზი. 3. ორგანიზაციის რისკებისა და შესაძლებლობების ანალიზი რისკის მართვის კონცეფციის ფარგლებში. 4. ფინანსურ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული შიდა კონტროლის ანალიზი.
<p>ე) ბიზნესსამართალი (საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სხვადასხვა ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის სამეურნეო სუბიექტების საქმიანობის მარეგულირებელი და სხვა საკანონმდებლო აქტების ახსნა. 2. სერტიფიცირებული ბუღალტრის საქმიანობის გარემოსთან დაკავშირებული კანონებისა და სხვა ნორმატიული აქტების

	ახსნა.
--	--------

სწავლის შინაარსი

პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელი სასწავლო კურსები სწავლისა და გამოცდების მიზნებისათვის შემდეგია:

1. F4. ქართული ბიზნესსამართალი (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი);
2. F6. საგადასახადო დაბეგვრა (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი);
3. P1. კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი);
4. P2. კორპორაციული ანგარიშგება (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი);
5. P7. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი).

კანდიდატების სასწავლო კურსის სწავლებას უზრუნველყოფს „ბას“-ი უშუალოდ ან/და მესამე პირის მომსახურების გამოყენებით. სწავლება ორგანიზებულია სემესტრულად. სემესტრის ხანგრძლივობაა 17-18 კვირა გამოცდებამდე. სწავლების საათების მოცულობა განსაზღვრულია შესაბამის სილაბუსებში. კანდიდატები უზრუნველყოფილნი არიან სასწავლო კურსის შესაბამისი სახელმძღვანელო ლიტერატურით.

„ბას“-ი პერიოდულად გადასინჯავს სასერტიფიკაციო პროგრამების/სასწავლო კურსის სილაბუსს და განაახლებს მათ, საკანონმდებლო და სხვა მარეგულირებელ ნორმებში (სტანდარტებში) განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად არაუგვიანეს 3 წელიწადში ერთხელ.

კანდიდატთა შეფასების სისტემა

კანდიდატების შეფასება ეფუძნება სასერტიფიკაციო გამოცდებს და გამომუშავებულ უნარ-ჩვევებს. სასერტიფიკაციო გამოცდით კანდიდატის კომპეტენცია ფასდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. კანდიდატის მიერ გამომუშავებული უნარ-ჩვევები დასტურდება აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და აუდიტის სფეროში 3-წლიანი პრაქტიკული გამოცდილების დაგროვებით.

სასერტიფიკაციო გამოცდები

კანდიდატის მიერ სასწავლო კურსის დასრულება დასტურდება სპეციალიზებული გამოცდების განმახორციელებელ ორგანოში შესაბამისი გამოცდის ჩაბარებით. სასერტიფიკაციო გამოცდები გულისხმობს კანდიდატის პროფესიული კომპეტენციის შეფასებას.

გამოცდები ტარდება სასწავლო კურსების მიხედვით. სასწავლო კურსებთან ერთად პროფესიული კომპეტენციის გამოცდაზე მოწმდება ასევე სხვა კომპეტენციის სფეროები. კერძოდ:

1. ზოგადი უნარები;
2. კომუნიკაციის უნარები;

- 3. პიროვნული უნარები;
- 4. ორგანიზაციული უნარები.

სასერტიფიკაციო გამოცდები ტარდება წელიწადში ორ საგამოცდო სესიად – ზამთრის და ზაფხულის საგამოცდო სესიად.

გამოცდების ორგანიზება ეფუძნება სპეციალიზებული გამოცდების განმახორციელებელი ორგანოს სასერტიფიკაციო გამოცდების მომზადებისა და მართვის პოლიტიკასა და პროცედურებს.

გამოცდისაგან გათავისუფლება

დასაშვებია კანდიდატის პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელი სასწავლო კურსების ცალკეული გამოცდისაგან გათავისუფლება. კანდიდატის გამოცდისაგან განთავისუფლების ინსტრუმენტად გამოიყენება ჩათვლა.

სასწავლო კურსებში ჩათვლის მიღების უფლება აქვთ იმ პირებს, რომელთაც უმაღლესი განათლება მიღებული აქვთ ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებებით – ბუღალტრული აღრიცხვა, მენეჯმენტი, ფინანსები და სოციალური მიმართულებით ეკონომიკის დარგში და კვალიფიკაცია მინიჭებული აქვთ:

- 1. 2005 წლის ჩათვლით. ასეთი კანდიდატები გამოცდაზე დაიშვებიან მხოლოდ 2021 წლამდე უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) საფუძველზე.
- 2. 2005 წლის შემდეგ, მაგრამ არაუგვიანეს 2019 წლის პირველი იანვრისა. ასეთი კანდიდატების სასერტიფიკაციო გამოცდებზე დაშვება მოხდება დაშვებისათვის გათვალისწინებული სასწავლო კურსის/საგნის ჩათვლის საფუძველზე, რომელიც განხორციელდება დიპლომის დანართში ასახული ჩათვლილი/ჩაბარებული სასწავლო კურსის/საგნის შესაბამისად.
- 3. 2019 წლის პირველი იანვრის შემდეგ. ასეთი კანდიდატების სასერტიფიკაციო გამოცდებზე დაშვება მოხდება დაშვებისათვის გათვალისწინებული სასწავლო კურსის/საგნის ჩათვლის საფუძველზე, რომელიც განხორციელდება ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის მიერ აღიარებული, საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის ცალკეული დისციპლინების (საგნების) ფარგლებში სწავლის შედეგების მიხედვით, საათების მინიმალური მოცულობის გათვალისწინებით.

საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის დისციპლინების (საგნის) ჩათვლა ხორციელდება სამსახურის მიერ აღიარებული, საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის ცალკეული დისციპლინების (საგნების) ფარგლებში სწავლის შედეგების მიხედვით, საათების მინიმალური მოცულობის გათვალისწინებით.

პირი უფლებამოსილია ჩაითვალოს უცხოეთში საგანმანათლებლო დაწესებულებებებში დასრულებული საგანი/სასწავლო კურსი, სამსახურის მიერ გაცემული ნებართვის საფუძველზე. კანდიდატისათვის სასწავლო კურსის ჩათვლა მოიცავს ასევე შესაბამისი გამოცდისაგან გათავისუფლებას.

სერტიფიკატი

სასერტიფიკაციო პროგრამის დასრულებისა და სათანადო უნარ-ჩვევების დადასტურების შედეგად კანდიდატს ენიჭება სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსი. ამ სტატუსის დამადასტურებლად „ბას“-ი სერტიფიცირებულ ბუღალტერს გადასცემს სერტიფიცირებული ბუღალტრის სერტიფიკატს.

სერტიფიკატი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) სახელი, გვარი;
- ბ) პირადი ნომერი;
- გ) სერტიფიკატის გამცემი პირის ლოგო;
- დ) სერტიფიკატის ნომერი;
- ე) სერტიფიკატის გაცემის თარიღი.
- ვ) „ბას“-ის სრული სახელწოდება და საინდენტიფიკაციო ნომერი, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

სასერტიფიკაციო პროგრამის აღიარების თვითშეფასების ანგარიში

##	შინაარსი	დიახ	არა	კომენტარი
1	სასწავლო კურსი უნდა წარიმართოს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ერთი სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი) მოიცავს ერთ ან რამდენიმე კომპეტენციის სფეროს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი შეესაბამება პროფესიულ მოთხოვნებს, ნათლად არის ჩამოყალიბებული და ორიენტირებულია დასაქმების ბაზარზე?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი არის მიღწევადი?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	სასწავლო კურსის შინაარსი განსაზღვრულ ვადაში უზრუნველყოფს სწავლების მეთოდებისა და საათების მოცულობის გათვალისწინებით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	გონივრულია სწავლის შედეგების მიღწევისთვის აუცილებელი საათების რაოდენობა?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	სწავლის შედეგები არის მკაფიოდ განსაზღვრული და შეესაბამება სამსახურის მიერ დადგენილ მინიმალურ სწავლის შედეგებს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	სხვადასხვა სასწავლო კურსის და სწავლების მეთოდების ერთობლიობა უზრუნველყოფს სასერტიფიკაციო პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას, კომპეტენციის დონის შესაბამისად?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	კომპეტენციის სფეროები, რომელსაც მოიცავს სასერტიფიკაციო პროგრამის შემადგენელი თითოეული სასწავლო კურსი, მკაფიოდ იდენტიფიცირდება და შეესაბამება პროფესიული კომპეტენციის კომპონენტ(ებ)ს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	შეფასების მეთოდები, სასერტიფიკაციო პროგრამის თითოეულ სასწავლო კურსისათვის და მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებისათვის, ადეკვატურია და სამართლიანად აფასებდეს კანდიდატს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	სასწავლო ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალები ითვალისწინებს შესაბამისი სფეროს თანამედროვე და აქტუალურ მოთხოვნებს, შეიცავდეს პრაქტიკულ ელემენტებს და უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	კანდიდატის ცოდნის შეფასების პროცესი არის გამჭვირვალე, რაც უზრუნველყოფს კანდიდატის ინფორმირებას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებებისა და გაუმჯობესების გზების შესახებ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატის მიერ სასწავლო კურსის პროგრამით (სილაბუსით) გათვალისწინებული შესაბამისი პროფესიული კომპეტენციის გამომუშავება?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

სილაბუსი თითოეული სასწავლო კურსისთვის

1. სასწავლო კურსის სილაბუსი - „ბიზნესსამართალი“

სასწავლო კურსის დასახელება	ბიზნესსამართალი
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია, კანდიდატს ასწავლოს, როგორ უნდა აწარმოოს ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში. განსაკუთრებული ყურადღება უნდა გამახვილდეს იმ პრობლემებზე, რომლებიც თავს იჩენენ საქართველოში ბიზნეს საქმიანობის დროს.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი პერსპექტივიდან გამომდინარე. • ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია სხვადასხვა საქმიანობასთან (მაგალითად, ამხანაგობასთან). • ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკამათო საკითხების გადაწყვეტასთან. • ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>1. ქართული სამართლის საფუძვლები. სამოქალაქო სამართლის ზოგადი ნაწილი</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამართლის ცნება და სისტემა. • სამოქალაქო სამართლის წყაროები. • სამოქალაქო სამართლებრივი ურთიერთობის სუბიექტები – პირები ზოგადად. <p>2. სანივთო სამართალი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ნივთები. ქონება. საწარმო. • მფლობელობა. • საკუთრების უფლების ცნება და შინაარსი. • საკუთრების უფლების შეზღუდვები. • საკუთრების უფლების შექმნა და დაკარგვა ნივთებზე. • საკუთრების უფლების შექმნა უფლებებსა და მოთხოვნებზე. ვალის გადაკისრება. • ბინის საკუთრება მრავალბინიან სახლებში. • სარგებლობის სანივთო უფლებები. • რეალიზაციის სანივთო უფლებები (ვალდებულების უზრუნველყოფის სამართალი).

3. ვალდებულებითი სამართალი

3.1. ზოგადი ნაწილი

- ვალდებულების ცნება და სახეები.
- ხელშეკრულების ცნება და სახეები. ფაქტობრივი სახელშეკრულებო ურთიერთობა. წინარე ხელშეკრულება.
- ხელშეკრულების დადება. მესამე პირის სასარგებლოდ დადებული ხელშეკრულება.
- ხელშეკრულების სტანდარტული პირობები.
- ხელშეკრულებიდან გასვლა (ხელშეკრულებაზე უარი).
- ხელშეკრულების მისადაგება შეცვლილი გარემოებებისადმი- გარიგების საფუძვლების დარღვევა. გრძელვადიანი ხელშეკრულების (ვალდებულებით-სამართლებრივი ურთიერთობის) შეწყვეტა.
- ვალდებულების შესრულება. უარი ვალდებულების შესრულებაზე. კრედიტორის მიერ ვადის გადაცილება.
- ვალდებულების დარღვევა.
- ვალდებულების შესრულების უზრუნველყოფის დამატებითი საშუალებანი.
- ვალდებულების შეწყვეტა.

3.2 კერძო ნაწილი

- ნასყიდობის ხელშეკრულება.
- ჩუქების ხელშეკრულება.
- ქირავნობის ხელშეკრულება.
- სესხის ხელშეკრულება.
- ნარდობის ხელშეკრულება.
- საბანკო მომსახურება.
- ერთობლივი საქმიანობის (ამხანაგობის) ხელშეკრულება.
- თავდებობის ხელშეკრულება.

4. საკორპორაციო (სამეწარმეო) სამართალი.

4.1 ზოგადი ნაწილი

- შესავალი.
- სამეწარმეო საქმიანობის ცნება.
- საწარმოსა და კორპორაციის (საზოგადოების) ცნებები. კორპორაციების (საზოგადოებების) სახეები. ფილიალები (წარმომადგენლობები).
- კორპორაციების (საზოგადოებების) დაფუძნება და სახელმწიფო და საგადასახადო რეგისტრაცია. მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრი.
- საფირმო სახელწოდება.
- შესატანი და მისი განხორციელება. საზოგადოების კაპიტალი.
- საზოგადოების ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა. სავაჭრო მინდობილობა. გენერალური სავაჭრო მინდობილობა (პროკურატურა).
- საზოგადოების რეორგანიზაცია.
- საზოგადოების ლიკვიდაცია და გაუქმება.

	<p>4.2 კერძო ნაწილი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ამხანაგობის ტიპის საზოგადოებები – სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება და კომანდიტური საზოგადოება. • შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება. • სააქციო საზოგადოება. <p>5. შრომის სამართალი</p> <ul style="list-style-type: none"> • შესავალი. • შრომითი ურთიერთობის ცნება. • შრომითი ურთიერთობის სუბიექტები. • შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა. • შრომითი ხელშეკრულება. შრომის ანაზღაურება. • სამუშაოს შესრულება. შრომის შინაგანაწესი, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო. შვებულება. • შრომითი ურთიერთობის შეჩერება და შეწყვეტა. <p>6. საწარმოთა ანგარიშგება და აუდიტი</p> <ul style="list-style-type: none"> • შესავალი • საწარმოთა კატეგორიები და მათი საანგარიშგებო ვალდებულებები. • ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების საკანონმდებლო მოთხოვნები. • ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების უფლების მოპოვება და შენარჩუნება. • ფინანსური ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობა. • პროფესიული ორგანიზაციების როლი.
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>ბიზნესსამართლის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ ის ადვილად შეძლებს აწარმოოს ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში. განსაკუთრებით ყურადღება გამახვილოს იმ პრობლემებზე, რომლებიც თავს იჩენენ საქართველოს ბიზნეს საქმიანობის დროს.</p> <p>ბიზნესსამართლის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი ნორმებიდან გამომდინარე; • ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია სხვადასხვა საქმიანობასთან (მაგალითად ამხანაგობასთან). • ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკამათო საკითხების გადაწყვეტასთან. • ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</p>	<p>კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსები:</p> <p>ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;</p>

	ბ) აუდიტი; გ) ბიზნესის მართვა და რისკი.
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	F4 ქართული ბიზნესსამართალი – სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2018 წლის იანვრის მდგომარეობით.	

2. სასწავლო კურსის სილაბუსი - „საგადასახადო დაბეგვრა“

სასწავლო კურსის დასახელება	F6 საგადასახადო დაბეგვრა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>საგადასახადო დაბეგვრის მიზანია, კანდიდატს ასწავლოს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის ძირითადი საკითხების უკეთესად შეცნობა და მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება. ბიზნესსაქმიანობის საკითხებთან დაკავშირებული ცოდნის გაღრმავება.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი. • გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი. • ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი. • წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომლებსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>კარი 01. ზოგადი დებულებანი</p> <p>თავი 01. საქართველოს საგადასახადო სისტემა</p> <p>მუხლი 001. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის რეგულირების სფერო</p> <p>მუხლი 002. საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობა</p> <p>მუხლი 003. ვადების განსაზღვრა</p> <p>მუხლი 004. ხანდაზმულობის ვადა</p> <p>მუხლი 006. გადასახადის ცნება და სახეები</p> <p>მუხლი 007. ადგილობრივი გადასახადის დაწესება, შემოღება, მისი გადახდის პირობების შეცვლა და გადასახადის გაუქმება</p> <p>თავი 02. ამ კოდექსში გამოყენებული ტერმინები და ცნებები</p> <p>მუხლი 008. ტერმინთა განმარტება</p> <p>მუხლი 009. ეკონომიკური საქმიანობა</p> <p>მუხლი 010. საქველმოქმედო საქმიანობა</p> <p>მუხლი 011. რელიგიური საქმიანობა</p> <p>მუხლი 012. დაქირავებით მუშაობა</p> <p>მუხლი 013. საქონელი</p>

	<p>მუხლი 014. მომსახურება</p> <p>მუხლი 015. ფინანსური ინსტრუმენტი, ფინანსური ოპერაცია, ფინანსური მომსახურება</p> <p>მუხლი 016. საქონლის მიწოდება, მომსახურების გაწევა</p> <p>მუხლი 018. საქონლის/მომსახურების ფასის განსაზღვრის პრინციპები</p> <p>მუხლი 019. ურთიერთდამოკიდებული პირები</p> <p>კარი 02. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი, საწარმო, ორგანიზაცია, ფიზიკური პირი</p> <p>თავი 03. ფიზიკური პირი, საწარმო, ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 020. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი</p> <p>მუხლი 021. საწარმო</p> <p>მუხლი 022. საქართველოს საწარმო, უცხოური საწარმო</p> <p>მუხლი 023. საერთაშორისო ფინანსური კომპანია</p> <p>მუხლი 024.-1 სპეციალური სავაჭრო კომპანია</p> <p>მუხლი 025. თავისუფალი ინდუსტრიული ზონის საწარმო</p> <p>მუხლი 026. სპეციალური სავაჭრო ზონა</p> <p>მუხლი 026.-1 ტურისტული საწარმო</p> <p>მუხლი 029. მუდმივი დაწესებულება</p> <p>მუხლი 030. ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 031. საბიუჯეტო ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 032. საქველმოქმედო ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 033. რელიგიური ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 034. საქართველოს რეზიდენტი და არარეზიდენტი ფიზიკური პირები</p> <p>მუხლი 036. მეწარმე ფიზიკური პირი და მისი საქმიანობის ადგილი</p> <p>მუხლი 037. გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენელი</p> <p>თავი 04. გადასახადის გადამხდელის სამართლებრივი დაცვა</p> <p>მუხლი 041. გადასახადის გადამხდელის უფლებები</p> <p>მუხლი 043. გადასახადის გადამხდელის ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 044. მიმოწერა გადასახადის გადამხდელთან</p> <p>კარი 03. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება და საქართველოს საგადასახადო ორგანოების სისტემა</p> <p>თავი 05. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>მუხლი 046. განმარტება საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობის გამოყენების შესახებ</p> <p>მუხლი 046.-1 საჯარო გადაწყვეტილება</p> <p>მუხლი 047. წინასწარი გადაწყვეტილება</p>
--	--

	<p>კარი 04. საგადასახადო ვალდებულება</p> <p>თავი 08. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება</p> <p>მუხლი 053. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება</p> <p>მუხლი 054. საბანკო დაწესებულების ვალდებულება გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებით</p> <p>მუხლი 055. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება საწარმოს/ორგანიზაციის ლიკვიდაციისას</p> <p>მუხლი 056. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება საწარმოს/ორგანიზაციის რეორგანიზაციისას</p> <p>მუხლი 057. გარდაცვლილი პირის საგადასახადო ვალდებულების შესრულება</p> <p>მუხლი 058. უზო-უკვლოდ დაკარგული პირის და მხარდაჭერის მიმღების საგადასახადო ვალდებულების შესრულება</p> <p>მუხლი 059. საგადასახადო პერიოდი</p> <p>მუხლი 060. საგადასახადო შეღავათი</p> <p>მუხლი 061. გადასახადის დარიცხვა</p> <p>მუხლი 062. გადასახადის გადახდის ვადა</p> <p>მუხლი 063. ზედმეტად გადახდილი თანხის დაბრუნება</p> <p>მუხლი 064. საგადასახადო მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 065. გადასახადის გადამხდელის მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 066. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვა</p> <p>თავი 09. საგადასახადო ანგარიშგება</p> <p>მუხლი 067. საგადასახადო დეკლარაცია</p> <p>მუხლი 068. საგადასახადო დეკლარაციის წარდგენის ვადის გაგრძელება</p> <p>მუხლი 069. საგადასახადო დეკლარაციაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა</p> <p>მუხლი 070. გადასახადის გადამხდელისაგან ინფორმაციის მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 071. საბანკო დაწესებულების ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 072. პირველადი საგადასახადო დოკუმენტი</p> <p>მუხლი 073. ცალკეულ შემთხვევაში დაბეგვრის ობიექტისა და საგადასახადო ვალდებულების განსაზღვრა</p> <p>კარი 05. საშემოსავლო და მოგების გადასახადები</p> <p>თავი 11. საშემოსავლო გადასახადი</p> <p>მუხლი 079. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 080. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 081. გადასახადის განაკვეთი</p>
--	--

	<p>მუხლი 081.-1 დაუბეგრავი მინიმუმი</p> <p>მუხლი 082. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>თავი 12. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები</p> <p>მუხლი 083. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები</p> <p>მუხლი 084. მიკრო ბიზნესი</p> <p>მუხლი 085. მიკრო ბიზნესის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 086. მიკრო ბიზნესის გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>მუხლი 087. მიკრო ბიზნესის ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 088. მცირე ბიზნესი</p> <p>მუხლი 089. მცირე ბიზნესის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 090. მცირე ბიზნესის დასაბეგრი შემოსავალი და გადასახადის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 091. მცირე ბიზნესის შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები</p> <p>მუხლი 092. მცირე ბიზნესის დამატებული ღირებულების გადასახადის გადამხდელად რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 093. მიკრო და მცირე ბიზნესის დეკლარაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 094. მცირე და მიკრო ბიზნესის მიმდინარე გადასახდელები და გადასახადის წყაროსთან დაკავების წესი</p> <p>მუხლი 095. მცირე და მიკრო ბიზნესის საგადასახადო კონტროლი</p> <p>მუხლი 095.-1 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 095.-2 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 095.-3 ფიქსირებული გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 095.-4 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 095.-5 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის პირობები</p> <p>მუხლი 095.-6 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის გაუქმება</p> <p>თავი 13. მოგების გადასახადი</p> <p>მუხლი 096. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 097. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 098. გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 098.-1 განაწილებული მოგება</p> <p>მუხლი 098.-2 გაწეული ხარჯი ან სხვა გადახდა, რომელიც ეკონომიკურ საქმიანობასთან დაკავშირებული არ არის</p> <p>მუხლი 098.-3 უსასყიდლოდ საქონლის მიწოდება/მომსახურების გაწევა ან/და ფულადი სახსრების გადაცემა</p> <p>მუხლი 098.-4 წარმომადგენლობითი ხარჯების დაბეგვრა</p>
--	---

	<p>მუხლი 099. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>თავი 14. ერთობლივი შემოსავალი</p> <p>მუხლი 100. ერთობლივი შემოსავალი</p> <p>მუხლი 101. ხელფასის სახით მიღებული შემოსავლები</p> <p>მუხლი 102. ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები</p> <p>მუხლი 103. შემოსავლები, რომლებიც არ არის დაკავშირებული დაქირავებით მუშაობასთან და ეკონომიკურ საქმიანობასთან</p> <p>მუხლი 104. საქართველოში არსებული წყაროდან მიღებული შემოსავალი</p> <p>თავი 15. გამოქვითვები და ზარალი</p> <p>მუხლი 105. შემოსავლის მიღებასთან დაკავშირებული ხარჯები</p> <p>მუხლი 106. ხარჯები, რომლებიც არ გამოიქვითება</p> <p>მუხლი 107. პროცენტების გამოქვითვის შეზღუდვა</p> <p>მუხლი 108. უიმედო ვალების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 109. სარეზერვო ფონდებში გადარიცხვების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 110. სამეცნიერო-კვლევითი, საპროექტო და საცდელ-საკონსტრუქტორო მომსახურების ხარჯების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 111. საამორტიზაციო ანარიცხები და გამოქვითვები ძირითად საშუალებათა მიხედვით</p> <p>მუხლი 112. ძირითად საშუალებათა მიხედვით საამორტიზაციო ანარიცხების სრულად გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 113. არამატერიალურ აქტივებზე საამორტიზაციო ანარიცხების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 115. ძირითად საშუალებათა რემონტის ხარჯების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 116. წარმომადგენლობითი ხარჯების გამოქვითვის შეზღუდვა</p> <p>მუხლი 117. საქველმოქმედო ორგანიზაციაზე გაცემული შემოწირულების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 118. სადაზღვევო შენატანების ხარჯების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 119. გეოლოგიური კვლევებისა და ბუნებრივი რესურსების მოპოვების მოსამზადებელი მომსახურების ხარჯები</p> <p>მუხლი 120. გადასახადები და ჯარიმები, რომლებიც არ გამოიქვითება</p> <p>მუხლი 121. ზარალის გადატანა</p> <p>მუხლი 122. ზარალის გადატანის ვადის გაგრძელება</p> <p>თავი 16. საერთაშორისო დახეგრა და გადასახადებისაგან თავის არიდების აღკვეთა</p> <p>მუხლი 124. უცხოეთში გადახდილი გადასახადის ჩათვლა</p>
--	---

	<p>მუხლი 125. ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ საერთაშორისო შეთანხმებების შესაბამისად არარეზიდენტის მიერ საგადასახადო შეღავათებით სარგებლობა</p> <p>თავი 18. შემოსავლების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 130. დივიდენდების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 131. პროცენტების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 132. როიალტის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 133.-1 . სსზ-ის ტერიტორიაზე სავაჭრო ობიექტის ან/და სავაჭრო ადგილის დამქირავებელი პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 133.-2 . ტურისტული საწარმოს მიერ სასტუმროს აქტივების/მათი ნაწილის მესაკუთრე ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 133.-3 . ცალკეული საქონლის მიმწოდებელი ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 134. არარეზიდენტის შემოსავლის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>თავი 19. საგადასახადო აღრიცხვის წესები</p> <p>მუხლი 135. საგადასახადო წელი</p> <p>მუხლი 136. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები</p> <p>მუხლი 137. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა საკასო მეთოდით</p> <p>მუხლი 138. საკასო მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი</p> <p>მუხლი 139. საკასო მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი</p> <p>მუხლი 140. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა დარიცხვის მეთოდით</p> <p>მუხლი 141. დარიცხვის მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი</p> <p>მუხლი 142. დარიცხვის მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი</p> <p>მუხლი 143. თანამფლობელობა</p> <p>მუხლი 144. შემოსავლები და გამოქვითვები გრძელვადიანი კონტრაქტების მიხედვით</p> <p>მუხლი 145. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის წესი</p> <p>მუხლი 146. კომპენსირებული გამოქვითვები და რეზერვების შემცირება</p> <p>მუხლი 147. მოგება და ზარალი აქტივების მიწოდებისას</p> <p>მუხლი 148. აქტივების ღირებულება</p> <p>მუხლი 149. მოგების ან ზარალის აუდიარებლობა</p> <p>მუხლი 150. იურიდიული პირის ლიკვიდაცია</p> <p>მუხლი 151. იურიდიულ პირში წილის (აქციების) სანაცვლოდ აქტივების შეტანა</p>
--	--

	<p>მუხლი 152. იურიდიული პირის რეორგანიზაცია</p> <p>თავი 20. გადასახადების ადმინისტრირების წესები</p> <p>მუხლი 153. დეკლარაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 154. გადახდის წყაროსთან გადასახადის დაკავების წესი</p> <p>მუხლი 155. მიმდინარე გადასახდელები</p> <p>კარი 06. დამატებული ღირებულების გადასახადი</p> <p>თავი 21. ზოგადი დებულებანი</p> <p>მუხლი 156. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 157. სავალდებულო რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 158. ნებაყოფლობითი რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 159. რეგისტრაციის გაუქმება</p> <p>თავი 22. დაბეგვრის ობიექტი, დასაბეგრი ოპერაციის თანხის განსაზღვრა, დრო და ადგილი</p> <p>მუხლი 160. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 161. დასაბეგრი ოპერაცია, ოპერაციის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 162. იმპორტი, იმპორტის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 163. ექსპორტი/რეექსპორტი, ექსპორტის/რეექსპორტის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 164. საქონლის დროებითი შემოტანა, დროებითი შემოტანის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 165. საქონლის მიწოდების ადგილი</p> <p>მუხლი 166. მომსახურების გაწევის ადგილი (დღგ)</p> <p>თავი 23. დღგ-გან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები და გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>მუხლი 167. გადასახადისაგან გათავისუფლება და მისი გამოყენების წესი</p> <p>მუხლი 168. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>თავი 24. გადასახადის გამოანგარიშების, დეკლარირებისა და გადახდის წესი</p> <p>მუხლი 169. დღგ-ის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 170. ბიუჯეტში შესატანი დღგ</p> <p>მუხლი 171. დეკლარაციის წარდგენა და დღგ-ის გადახდა</p> <p>მუხლი 172. დღგ-ის საანგარიშო პერიოდი</p> <p>თავი 25. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და დღგ-ის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 173. დღგ-ის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 174. დღგ-ის ჩასათვლელი თანხა</p> <p>მუხლი 175. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა</p> <p>მუხლი 175.-1 ანგარიშ-ფაქტურა</p>
--	---

	<p>თავი 26. სპეციალური წესები</p> <p>მუხლი 176. უკუდაბეგვრა</p> <p>მუხლი 176.-1. ცალკეულ შემთხვევებში დღგ-ით დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 177. შერეული ოპერაცია</p> <p>მუხლი 178. წარმომადგენლის მიერ განხორციელებული ოპერაცია</p> <p>მუხლი 179. დასაბეგრი ოპერაციის თანხის კორექტირება</p> <p>მუხლი 180. გრანტით შეძენილ საქონელზე/მომსახურებაზე და დღგ-ის ჩასათვლელი თანხის დარიცხულ დღგ-ის თანხაზე გადამეტების შემთხვევაში დღგ-ის ჩათვლა ან დაბრუნება</p> <p>მუხლი 181. უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა მიერ საქართველოში შეძენილ საქონელზე გადახდილი დღგ-ის თანხის დაბრუნება</p> <p>კარი 07. აქციზი</p> <p>თავი 27. აქციზი</p> <p>მუხლი 182. აქციზის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 183. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 184. დასაბეგრი ოპერაცია, დასაბეგრი ოპერაციის დრო</p> <p>მუხლი 185. დასაბეგრი ოპერაციის, აქციზური საქონლის იმპორტისა და აქციზური საქონლის ექსპორტის თანხის განსაზღვრა</p> <p>მუხლი 186. აქციზური საქონლის იმპორტი და იმპორტის დრო</p> <p>მუხლი 187. აქციზური საქონლის ექსპორტი და ექსპორტის დრო</p> <p>მუხლი 188. აქციზის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 189. აქციზის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 190. აქციზის გადახდის წესი</p> <p>მუხლი 190.-1 ცალკეულ შემთხვევებში აქციზით დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 191. დეკლარაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 192. აქციზური მარკები</p> <p>მუხლი 192.-1 არააქციზური საქონლის სავალდებულო მარკირება</p> <p>მუხლი 193. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა</p> <p>მუხლი 194. აქციზისაგან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები</p> <p>კარი 08. იმპორტის გადასახადი</p> <p>თავი 28. იმპორტის გადასახადი</p> <p>მუხლი 195. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 196. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 197. იმპორტის გადასახადის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 198. გადასახადის დარიცხვისა და გადახდის წესი</p> <p>მუხლი 199. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p>
--	---

	<p>კარი 09. ადგილობრივი გადასახადი</p> <p>თავი 29. ქონების გადასახადი</p> <p>მუხლი 200. ცნებების მნიშვნელობა ამ კარის მიზნებისათვის</p> <p>მუხლი 201. ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 202. ქონებაზე გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 203. მიწაზე ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 204. მიწაზე ქონების გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 205. ქონების გადასახადის გამოანგარიშება და გადახდა</p> <p>მუხლი 206. გადასახადისგან გათავისუფლება</p> <p>თავი 31. იმპორტის გადასახდელების გამოყენების პირობები და საგარეო ვაჭრობის მარეგულირებელი სხვა ნორმები</p> <p>მუხლი 213. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა</p> <p>თავი 34. სასაქონლო ოპერაციები</p> <p>მუხლი 227. სასაქონლო ოპერაციები</p> <p>მუხლი 228. იმპორტი</p> <p>მუხლი 229. ექსპორტი</p> <p>მუხლი 230. ტრანზიტი</p> <p>მუხლი 231. საწყობის სასაქონლო ოპერაცია და საბაჟო საწყობი</p> <p>მუხლი 232. თავისუფალი ზონა</p> <p>მუხლი 233. რეექსპორტი</p> <p>მუხლი 234. შიდა გადამუშავება და გარე გადამუშავება</p> <p>მუხლი 235. შიდა გადამუშავება</p> <p>მუხლი 236. გარე გადამუშავება</p> <p>მუხლი 237. დროებითი შემოტანა</p> <p>კარი 13. საგადასახადო სამართალდარღვევა და პასუხისმგებლობა</p> <p>თავი 39. ზოგადი დებულებანი</p> <p>მუხლი 269. საგადასახადო სამართალდარღვევა და საგადასახადო პასუხისმგებლობის ზოგადი პრინციპები</p> <p>მუხლი 270. საგადასახადო სანქცია</p> <p>მუხლი 271. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება</p> <p>თავი 40. საგადასახადო სამართალდარღვევათა სახეები და პასუხისმგებლობა</p> <p>მუხლი 272. საურავი</p> <p>მუხლი 273. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვის წესის დარღვევა</p>
--	--

	<p>მუხლი 274. საგადასახადო დეკლარაციის/გაანგარიშების წარდგენის ვადის დარღვევა</p> <p>მუხლი 275. საგადასახადო დეკლარაციაში/გაანგარიშებაში გადასახადის შემცირება</p> <p>მუხლი 276. სათამაშო ბიზნესის საქმიანობის წესების დარღვევა</p> <p>მუხლი 277. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის წინააღმდეგობის გაწევა</p> <p>მუხლი 278. ყადაღადადებული ქონების განკარგვა და საგადასახადო ორგანოს ან აღსრულების ეროვნული ბიუროს ლუქის ახსნა</p> <p>მუხლი 279. საგადასახადო ორგანოსათვის ინფორმაციის წარუდგენლობა</p> <p>მუხლი 280. გადასახადის უკანონო ჩათვლა</p> <p>მუხლი 281. საკონტროლო-სალარო აპარატის გამოყენების წესების დარღვევა</p> <p>მუხლი 282. დღგ-თვის გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა</p> <p>მუხლი 283. ბანკის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა</p> <p>მუხლი 284. საერთაშორისო ფინანსური კომპანიის მიერ საქართველოში არსებული წყაროდან ფინანსური ოპერაციების განხორციელების ან/და ფინანსური მომსახურების გაწევის შედეგად მიღებული შემოსავლის ნებადართული ნორმის გადამეტება</p> <p>მუხლი 285. ფასიანი ქაღალდების ემიტენტის მიერ საფონდო ბირჟისათვის არასწორი ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>მუხლი 286. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირება, რეალიზაცია და აღურიცხველობა</p> <p>მუხლი 288. მიკრო და მცირე ბიზნესის საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-1 სპეციალური სავაჭრო კომპანიის მიერ საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-2 ფიქსირებული გადასახადით დასაბეგრი საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-3 სავალდებულო მარკირებას დაქვემდებარებული არააქციზური საქონლის მარკირების გარეშე მიწოდება, ტრანსპორტირება, ექსპორტი, იმპორტი</p> <p>მუხლი 288.-4 საანგარიშო თვის მიხედვით განაცემებისა და დაკავებული გადასახადის შესახებ არასწორი ინფორმაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 289. საქართველოს საბაჟო საზღვრის გადაკვეთასთან დაკავშირებული საგადასახადო სანქციები</p> <p>მუხლი 290. სანებართვო პირობების შეუსრულებლობა</p>
--	---

	<p>მუხლი 290.-1 სსზ-ის სტატუსის მქონე პირის მიერ საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შეუსრულებლობა</p> <p>მუხლი 291. სხვა ჯარიმები</p> <p>თავი 41. საგადასახადო შეთანხმება</p> <p>მუხლი 292. საგადასახადო შეთანხმების არსი</p> <p>კარი 14. საგადასახადო დავა</p> <p>თავი 42. საგადასახადო დავის წარმოება</p> <p>მუხლი 296. ზოგადი დებულებანი</p> <p>კარი 15. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი</p> <p>თავი 43. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი</p> <p>მუხლი 309. გარდამავალი დებულებანი</p>
სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები	<p>„საგადასახადო კოდექსის“ ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ ის ადვილად შეძლებს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის ძირითადი საკითხების უკეთესად შეცნობას და მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენებას; ბიზნეს საქმიანობის საკითხებთან დაკავშირებული ცოდნის გაღრმავებას.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი. • გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი. • ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი. • წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომელსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	<p>კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსი:</p> <p>ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;</p> <p>ბ) აუდიტი;</p> <p>გ) ბიზნესის მართვა და რისკი.</p>
საათების მოცულობა	80 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის</p>

	მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	საქართველოს საგადასახადო კოდექსი
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2018 წლის იანვრის მდგომარეობით.	

3. სასწავლო კურსის სილაბუსი - „კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა“

სასწავლო კურსის დასახელება	კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატი წახალისოს პროფესიონალიზმისა და ანგარიშვალდებულების განმსაზღვრელი თემატიკით. მიჩნეულია, რომ კორპორაციული მართვისა და ეთიკური შეხედულებების ცოდნა ბუღალტრის პროფესიის საფუძვლებია. ბუღალტრები არა მხოლოდ დამკვეთების ან დამსაქმებელი კომპანიების საუკეთესო ინტერესების შესაბამისად უნდა მოქმედებდნენ, არამედ უნდა ითვალისწინებდნენ სხვა დაინტერესებული მხარეების ინტერესებსაც.</p> <p>აქ აქცენტი კეთდება სტრატეგიულ დონესა და დირექტორთა საბჭოს მართვის საკითხებზე, ასევე იმ განმსაზღვრელ გარემოსა და კულტურულ ფაქტორებზე, რომლებიც გავლენას ახდენს კომპანიის მართვასა და ორგანიზაციის მხრიდან რისკების მართვის ხარისხზე.</p> <p>ამ კურსის ფარგლებში შემოწმდება უმაღლესი დონის უნარ-ჩვევები. კანდიდატებისგან მოითხოვება არა მხოლოდ თეორიული ნაწილის ცოდნა, არამედ მათი პრაქტიკულად გამოყენებაც.</p>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<ol style="list-style-type: none"> 1. კორპორაციული მართვის არსი <ol style="list-style-type: none"> ა. კორპორაციული მართვის განმარტებები ბ. კორპორაციული მართვა და სააგენტო ურთიერთობების თეორია გ. დაინტერესებულ მხარეთა ტიპები დ. დაინტერესებულ მხარეთა ფუნქციები ე. კორპორაციული მართვის ძირითადი საკითხები 2. მიდგომები კორპორაციული მართვის რეგულირების მიმართ <ol style="list-style-type: none"> ა. კორპორაციული მართვის სახელმძღვანელო მითითებები ბ. კორპორაციული მართვის კოდექსები გ. სარბენის-ოქსლის აქტი დ. კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობა 3. კორპორაციული მართვის პრაქტიკა და ანგარიშგება <ol style="list-style-type: none"> ა. დირექტორთა საბჭოს როლი ბ. დირექტორთა საბჭოს წევრობა და როლები გ. დირექტორთა ანაზღაურება

	<p>დ. აქციონერებთან და დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობები</p> <p>ე. ანგარიშგება კორპორაციული მართვის შესახებ</p> <p>4. შიდა კონტროლის სისტემები</p> <p>ა. შიდა კონტროლის სისტემების დანიშნულება</p> <p>ბ. შიდა კონტროლის სტრუქტურა</p> <p>გ. „სპონსორი ორგანიზაციების კომიტეტის“ მოდელი თეორიები ლიდერობის მეთოდებთან დაკავშირებით</p> <p>დ. კონტროლის სხვა მოდელები</p> <p>5. რისკის მიმართ დამოკიდებულება და ორგანიზაციის შიდა გარემო</p> <p>ა. რისკი და ორგანიზაცია</p> <p>ბ. რისკის ზეგავლენა დაინტერესებულ მხარეებზე</p> <p>გ. ორგანიზაციის შიდა გარემო</p> <p>დ. რისკის შესახებ ინფორმირება</p> <p>ე. რისკის მართვის პასუხისმგებლობა</p> <p>ვ. ამოცანების/მიზნების დასახვა</p> <p>6. რისკები</p> <p>ა. სტრატეგიული და საოპერაციო რისკი</p> <p>ბ. კომპანიების წინაშე არსებული რისკის მაგალითები</p> <p>გ. რისკის იდენტიფიკაცია</p> <p>7. რისკის შეფასება და რისკზე რეაგირება</p> <p>ა. რისკის შეფასება</p> <p>ბ. რისკზე რეაგირების სტრატეგია</p> <p>გ. ფინანსური რისკის მართვა</p> <p>დ. მაკონტროლებელი ზომები</p> <p>ე. მაკონტროლებელი ზომები და რისკის მართვა</p> <p>ვ. მაკონტროლებელი ზომების დანახარჯი და სარგებელი</p> <p>8. ინფორმაცია, კომუნიკაცია და მონიტორინგი</p> <p>ა. დირექტორებისთვის წარსადგენი ინფორმაცია</p> <p>ბ. თანამშრომლებთან კომუნიკაცია</p> <p>გ. მონიტორინგი</p> <p>დ. ხელმძღვანელობის როლი მონიტორინგის პროცესში</p> <p>ე. შიდა აუდიტი</p> <p>ვ. აუდიტის კომიტეტი</p> <p>ზ. საბჭოს მიერ მონიტორინგისა და ანგარიშგების განხორციელება</p> <p>9. პირადი ეთიკა</p> <p>ა. ეთიკის თეორიები</p> <p>ბ. სხვადასხვა გავლენა ეთიკაზე</p>
--	---

	<p>გ. პრაქტიკული სიტუაციები</p> <p>დ. ეთიკურ სიტუაციებთან მუშაობის კონცეპტუალური საფუძვლები</p> <p>10. პროფესიული ეთიკა</p> <p>ა. კორპორაციული ეთიკის კოდექსები</p> <p>ბ. პროფესიული ეთიკის კოდექსები</p> <p>გ. დამოუკიდებლობა და ინტერესთა კონფლიქტი</p> <p>დ. ბიზნესში დასაქმებული ბუღალტრების წინაშე არსებული პრობლემები</p> <p>ე. ბუღალტრის პროფესია და საზოგადოებრივი ინტერესი</p> <p>11. კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობა</p> <p>ა. კორპორაციული მოქალაქეობა</p> <p>ბ. კომპანიების პოზიცია, ეთიკური და სოციალური პასუხისმგებლობის მიმართ</p> <p>გ. ეკონომიკური საქმიანობის სოციალური და ეკოლოგიური შედეგები</p> <p>დ. მდგრადობა</p> <p>ე. ეკოლოგიური მართვის სისტემები</p> <p>ვ. სოციალური და გარემოსდაცვითი აუდიტი</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს ახსნას:</p> <ul style="list-style-type: none"> • რისკის შეფასების დინამიკური ხასიათი; • რისკის შეფასების ცვლილებებზე ხელმძღვანელობის რეაგირების მნიშვნელობა და ხასიათი; • რა არის კომპანიისთვის მისაღები რისკის დონე და როგორ ზეგავლენას ახდენს იგი რისკთან დაკავშირებულ პოლიტიკურ კურსზე; • შეაფასოს ბიზნესრისკებისა და ფინანსური რისკების ხასიათი და მნიშვნელობა; • შიდა კონტროლისა და რისკის შესახებ კომპანიის ფარგლებს გარეთ ანგარიშების პროცესი და მისი მნიშვნელობა; • და შეაფასოს პრინციპი - "იმდენად მცირე, რამდენადაც შესაძლებელია გონივრულ ფარგლებში" - რისკის შეფასების კონტექსტში და რა კავშირშია იგი რისკის სიმძიმესა და ალბათობასთან; • შეაფასოს რისკის აღქმის სირთულეები, მათ შორის, რისკის ობიექტური და სუბიექტური აღქმის ცნებები; • შეაფასოს დაკავშირებული რისკის ფაქტორების ცნებები; • განსაზღვროს და შეაფასოს, როგორ იყენებენ კომპანიები პოლიტიკურ კურსსა და პრაქტიკულ მეთოდებს სხვადასხვა სახის ბიზნესისა და ფინანსური რისკების შესამცირებლად.
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის</p>	<p>კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსები:</p>

წინაპირობები	ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება; ბ) აუდიტი.
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი.
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	უმაღლესი
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	P1 კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა – სახელმძღვანელო P1 კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა – სავარჯიშოების კრებული
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. დაგეგმილია კურსის სილაბუსისა და სასწავლო ლიტერატურის განახლება, 2019 წლის იანვრისათვის.	

4. სასწავლო კურსის სილაბუსი - „კორპორაციული ანგარიშგება“

სასწავლო დასახელება	კურსის	კორპორაციული ანგარიშგება
სასწავლო მიზანი	კურსის	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა გამოიმუშაოს მიღებული ცოდნის, უნარებისა და პროფესიული განსჯის უნარის გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების პრინციპებსა და პრაქტიკასთან მიმართებაში სხვადასხვა ბიზნეს გარემოში.</p> <p>ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვას; - ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასებას; - საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემასა და ანგარიშების მომზადებას; - საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადებას შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად; - სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების ახსნას; - საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასებას; - მიმდინარე მოვლენების შეფასებას.
სასწავლო სწავლების მეთოდები	კურსის	<p>სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო თემატიკა	კურსის	<ol style="list-style-type: none"> 1. საწარმოთა ჯგუფის ბუღალტრული აღრიცხვა - ძირითადი ჯგუფები <ol style="list-style-type: none"> ა. ამოსავალი ინფორმაცია საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვასთან დაკავშირებით ბ. შეძენის კომპენსაცია გ. არამაკონტროლებელი წილი და მისი გავლენა გუდვილზე დ. შესყიდული საწარმოს წმინდა აქტივების მთლიანი რეალური ღირებულება ე. კონსოლიდაციის ტექნიკა ვ. შვილობილი საწარმო და ერთობლივი საქმიანობები ზ. გუდვილის გაუფასურება თ. ჯგუფური აღრიცხვის მიმდინარე საკითხები 2. რთული სტრუქტურის საწარმოთა ჯგუფები <ol style="list-style-type: none"> ა. რთული სტრუქტურის საწარმოთა ჯგუფები ბ. ვერტიკალური ჯგუფები

	<p>გ. შერეული (D-ფორმის) ჯგუფები</p> <p>დ. ეტაპობრივი შექმნა</p> <p>3. წილების გაყიდვა და საწარმოთა ჯგუფის რეორგანიზაცია</p> <p>ა. წილების გაყიდვის სხვადასხვა ვარიანტები</p> <p>ბ. ინვესტორი საწარმოს ანგარიშები</p> <p>გ. საწარმოთა ჯგუფის ანგარიშები</p> <p>დ. საწარმოთა ჯგუფის ანგარიშები – სრულად გაყიდვა</p> <p>ე. ჯგუფური ანგარიშები, გაყიდვა – შვილობილი საწარმოს მეკავშირედ ქცევა</p> <p>ვ. ჯგუფური ანგარიშები – გაყიდვა ინვესტიციის შენარჩუნებით</p> <p>ზ. ფინანსური აღრიცხვა გაყიდვისა, როდესაც კონტროლის დაკარგვა არ ხდება</p> <p>თ. გასაყიდად შენარჩუნებული შვილობილი საწარმოს შესყიდვა</p> <p>ი. საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვა: ცვლილებები ჯგუფის სტრუქტურაში</p> <p>კ. საწარმოთა ჯგუფის რეორგანიზაციის შეფასება</p> <p>4. საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვა - უცხოური ვალუტა</p> <p>ა. უცხოური ვალუტის კურსის ცვლილებებით გამოწვეული შედეგები</p> <p>ბ. ბასს 29 - ფინანსური ანგარიშგება ჰიპერინფლაციური ეკონომიკის პირობებში</p> <p>5. საწარმოთა ჯგუფის ფულადი ნაკადების ანგარიშგება</p> <p>ა. ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მიზნები</p> <p>ბ. ფულადი ნაკადების კლასიფიკაცია</p> <p>გ. საწარმოთა ჯგუფის ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მომზადება</p> <p>დ. ფულადი ნაკადების ანგარიშგების შეფასება</p> <p>6. ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობები.</p> <p>ა. ბუღალტრის წინაშე არსებული ეთიკური საკითხები</p> <p>ბ. ეთიკის კოდექსი</p> <p>7. ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები</p> <p>ა. ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები</p> <p>ბ. კორპორაციული ანგარიშგება</p> <p>8. ანგარიში საწარმოს საქმიანობის შედეგების შესახებ</p> <p>ა. ფინანსური ანგარიშგების წარდგენა (ბასს 1 განახლებული ვერსია)</p> <p>ბ. სააღრიცხვო პოლიტიკა, ცვლილებები სააღრიცხვო შეფასებებში და შეცდომები (ბასს 8)</p>
--	---

	<p>გ. ამონაგების აღიარება</p> <p>დ. შეწყვეტილი ოპერაციები (ფასს 5)</p> <p>ე. შემოსავალი აქციაზე (ბასს 33)</p> <p>ვ. შუალედური ფინანსური ანგარიშგება (ბასს 34)</p> <p>ზ. ფინანსური შედეგების ანგარიშგების მიმდინარე საკითხები</p> <p>9. დაქირავებულ მომუშავეთა გასამრჯელოები</p> <p>ა. საპენსიო პროგრამის ტიპები</p> <p>ბ. საპენსიო პროგრამების ბუღალტრული აღრიცხვა (ბასს 19)</p> <p>გ. აქტუარული შემოსულობის ან ზარალის ანგარიშგება</p> <p>დ. აქტივების მაქსიმალური მნიშვნელობა („აქტივების ჭერი“)</p> <p>10. წილობრივი გადახდა</p> <p>ა. წილობრივი გადახდა</p> <p>ბ. წილობრივი ინსტრუმენტებით განსაზღვრული წილობრივი გარიგებების შეფასება</p> <p>11. ანგარიშგება საოპერაციო სეგმენტების მიხედვით</p> <p>ა. საანგარიშგებო სეგმენტის განმარტება</p> <p>ბ. სეგმენტების შესახებ ინფორმაციის მოწოდება</p> <p>გ. სეგმენტის შესახებ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული პრობლემური საკითხები</p> <p>12. დაკავშირებული მხარეები</p> <p>ა. დაკავშირებული მხარეების განმარტება</p> <p>ბ. დაკავშირებულ მხარეთა განმარტებითი შენიშვნების საჭიროება</p> <p>გ. განმარტებითი შენიშვნები დაკავშირებულ მხარეებთან დაკავშირებით</p> <p>13. ძირითადი საშუალებები</p> <p>ა. ძირითადი საშუალებები (ბასს 16)</p> <p>ბ. აქტივების გაუფასურება (ბასს 36)</p> <p>გ. ბასს 20 „სახელმწიფო გრანტების ბუღალტრული აღრიცხვა და სახელმწიფო დახმარების განმარტებითი შენიშვნები“</p> <p>დ. სესხით სარგებლობასთან დაკავშირებული დანახარჯები (ბასს 23)</p> <p>ე. გასაყიდად გამიზნული გრძელვადიანი აქტივები (ფასს 5)</p> <p>ვ. ბასს 40 - „საინვესტიციო ქონება“</p> <p>ზ. არამატერიალური აქტივები</p> <p>14. იჯარა</p> <p>ა. იჯარის კლასიფიცირება</p> <p>ბ. იჯარის ასახვა მეიჯარის ფინანსურ ანგარიშგებაში</p> <p>გ. იჯარის ასახვა მეიჯარის ფინანსურ ანგარიშგებაში</p> <p>დ. გაყიდვის ოპერაციები უკუიჯარის პირობით</p>
--	--

	<p>15. ფინანსური ინსტრუმენტები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. შესავალი ბ. ფინანსური ინსტრუმენტების კლასიფიკაცია გ. ფინანსური ინსტრუმენტების აღიარება და შეფასება დ. ფინანსური აქტივების გაუფასურება ე. წარმოებულები ვ. ჰეჯირების აღრიცხვა ზ. ფინანსური ინსტრუმენტების განმარტებითი შენიშვნები <p>16. ანარიცხები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. ანარიცხები ბ. პირობითი აქტივები და პირობითი ვალდებულებები გ. კონკრეტული შემთხვევები დ. რეორგანიზაციის ანარიცხები ე. საანგარიშგებო პერიოდის შემდეგი მოვლენები (ბასს 10) <p>17. ბუღალტრული აღრიცხვის სხვა სტანდარტები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები ბ. სოფლის მეურნეობა (ბასს 41) <p>18. გადასახადები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. გადავადებულ გადასახადთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები ბ. გადავადებული საგადასახადო ვალდებულებები და აქტივები გ. განსაკუთრებული შემთხვევები დ. საგადასახადო ხარჯი და შემოსავალი ე. მიმდინარე საკითხები <p>19. არაფინანსური ანგარიშგება</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. არაფინანსური ანგარიშგება ბ. მდგრადობა გ. გარემოსდაცვითი ანგარიში დ. სოციალური ანგარიშგება ე. გავლენა საქმიანობის შედეგების მაჩვენებლებზე <p>20. სპეციალიზებული საწარმოები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. არაკომერციულ საწარმოთა ანგარიშების მომზადება და წარდგენა ბ. მცირე და საშუალო ზომის საწარმოები <p>21. ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების პირველად გამოყენება.</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. ფასს-ის პირველად გამოყენება ბ. განსხვავება ბუღალტრული აღრიცხვის პრაქტიკაში
--	--

	<p>22. მიმდინარე საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. შესავალი ბ. ბოლო პერიოდში გამოცემული სტანდარტები გ. ბოლო პერიოდში განახლებული/შეცვლილი სტანდარტები დ. არსებული სტანდარტების შემოთავაზებული დამატებები ე. სხვა სადისკუსიო დოკუმენტები და განსახილველი პროექტები ვ. კონცეპტუალური საფუძვლები ზ. ფაისკ-ის ახალი ინტერპრეტაციები თ. სხვა პროექტები ი. დაახლოება აშშ-ის საყოველთაოდ მიღებულ ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპებთან <p>23. ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასება</p> <ul style="list-style-type: none"> ა. სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება ბ. კოეფიციენტების ანალიზი გ. ეფექტიანობის არაფინანსური მაჩვენებლები დ. ეფექტიანობის სხვა მაჩვენებლები ე. ფინანსური ანგარიშგების ანალიზი ვ. ბუღალტრული აღრიცხვის პოლიტიკისა და არჩევანის გავლენა ზ. ფინანსური ინფორმაციისა და მისი ანალიზის ნაკლოვანებები თ. ბიზნესგარემოს გავლენა
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვა; - ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასება; - საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემა და ანგარიშების მომზადება; - საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადება შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად; - სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების ახსნა; - საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასება; - მიმდინარე მოვლენების შეფასება.
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</p>	<p>კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგების და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის #ნ-16 ბრძანებით</p>

	დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ განსაზღვრული სასწავლო კურსები სრულად საშუალო დონეზე (გარდა ეკონომიკისა, რომლის შესწავლა გათვალისწინებულია საბაზისო დონეზე).
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	76 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	უმაღლესი
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	P2 კორპორაციული ანგარიშგება - სრული ტექსტი P2 კორპორაციული ანგარიშგება - პრაქტიკული სავარჯიშოები
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. მიმდინარეობს სილაბუსის და სასწავლო ლიტერატურის განახლება, რომელიც დასრულდება 2018 წლის სექტემბრისათვის.	

5. სასწავლო კურსის სილაბუსი - „აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება“

სასწავლო კურსის დასახელება	აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა გააანალიზოს, შეაფასოს და დასკვნები ჩამოაყალიბოს, მარწმუნებელი მომსახურების გარიგებებისა და ასევე აუდიტთან და სხვა სახის მარწმუნებელ მომსახურებებთან დაკავშირებული საკითხების შესახებ, მსოფლიოში დამკვიდრებული საუკეთესო პრაქტიკისა და თანამედროვე მოვლენების ფონზე.</p> <p>ეს კურსი როგორც უმაღლესი დონის საგანი, გაცილებით უფრო მეტ საკითხებს შეისწავლის, ვიდრე უბრალოდ ასს-ების ცოდნა და კანდიდატის უნარი, ჩამოთვალონ სტანდარტული აუდიტორული პროცედურები. კანდიდატს უნდა შეეძლოს თეორიული ცოდნის გამოყენება აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების უფრო რთულ ცხოვრებისეულ სიტუაციებში; იმ სამუშაოს განსაზღვრა, რომლის შესრულებაც მოითხოვება აუდიტში და სხვა დავალებებში და შესრულებული სამუშაოს შედეგების შეფასება.</p> <p>კანდიდატმა უნდა იცოდეს საკითხები, რომლებიც მოცემულია ბულალტრული აღრიცხვის სტანდარტებში.</p> <p>ამ კურსის შესწავლის შემდეგ კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება; • იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლია მარწმუნებელი ან სხვა სახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში; • აუდიტური ფირმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელებასთან (შენარჩუნებასთან) დაკავშირებით; • იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოყენება; • იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არააუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად; • ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება; • მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომლებიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ მომსახურებებზე.

სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>1. აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო მარეგულირებელი გარემო</p> <p>ა. აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო მარეგულირებელი ნორმატიული საფუძვლები</p> <p>ბ. აუდიტის კომიტეტები</p> <p>გ. შიდა კონტროლის ეფექტიანობა</p> <p>დ. ფულის გათეთრება</p> <p>ე. კანონმდებლობა</p> <p>2. ეთიკისა და ქცევის კოდექსი</p> <p>ა. ძირითადი პრინციპები და კონცეპტუალური საფუძვლების მიდგომა</p> <p>ბ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - დამოუკიდებლობა</p> <p>გ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - კონფიდენციალობა</p> <p>დ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - ინტერესთა კონფლიქტი</p> <p>ე. წინააღმდეგობა ეთიკის ძირითადი პრინციპების გამოყენებაში</p> <p>3. პროფესიული ვალდებულება</p> <p>ა. იურიდიული ვალდებულება</p> <p>ბ. დაუდევრობა</p> <p>გ. ვალდებულების შეზღუდვა და პროფესიული ზარალის დაზღვევა</p> <p>დ. აუდიტორის ვალდებულებასთან დაკავშირებული მიმდინარე საკითხები</p> <p>ე. თაღლითობა და შეცდომა</p> <p>ვ. მოლოდინის გაცრეუბა</p> <p>4. ხარისხის კონტროლი</p> <p>ა. პრინციპები და მიზანი</p> <p>ბ. ხარისხის კონტროლი ფირმის დონეზე</p> <p>გ. ხარისხის კონტროლი ცალკეული აუდიტის დონეზე</p> <p>5. პროფესიული სამუშაოს მოძიება და დანიშვნაზე დათანხმება</p> <p>ა. აუდიტორების შეცვლა</p> <p>ბ. რეკლამირება და საზღაური</p> <p>გ. ტენდერი</p> <p>დ. დათანხმება</p>

	<p>ე. გარიგების პირობები</p> <p>6. დაგეგმვა და რისკის შეფასება</p> <p>ა. გამეორება: აუდიტის დაგეგმვა</p> <p>ბ. აუდიტის მეთოდოლოგია</p> <p>გ. არსებითობა</p> <p>დ. რისკი</p> <p>ე. ანალიზური პროცედურები</p> <p>7. მტკიცებულება</p> <p>ა. აუდიტორული მტკიცებულება</p> <p>ბ. დაკავშირებული მხარეები</p> <p>გ. ხელმძღვანელობის ოფიციალური წერილები</p> <p>დ. ექსპერტის სამუშაოზე დაყრდნობა</p> <p>ე. შიდა აუდიტის განყოფილების სამუშაოზე დაყრდნობა</p> <p>ვ. დოკუმენტირება</p> <p>8. შეფასება და მიმოხილვა (i)</p> <p>ა. გამეორება: მიმოხილვის პროცედურები და მიმოხილვის შედეგების შეფასება</p> <p>ბ. გამეორება: საწყისი ნაშთები</p> <p>გ. გამეორება: შესადარისი ინფორმაცია</p> <p>დ. გამეორება: სხვა ინფორმაცია</p> <p>ე. აუდიტორი და სისტემა/ გამეორება: შემდგომი მოვლენები</p> <p>ვ. გამეორება: ფუნქციონირებადი საწარმო</p> <p>9. შეფასება და მიმოხილვა (ii) ცალკეულ სპეციფიკურ საკითხებთან დაკავშირებული პრობლემები</p> <p>ა. რეალური ღირებულება</p> <p>ბ. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები და სამშენებლო კონტრაქტები</p> <p>გ. მატერიალური გრძელვადიანი აქტივები</p> <p>დ. არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივები</p> <p>ე. ფინანსური ინსტრუმენტები</p> <p>ვ. საინვესტიციო ქონება</p> <p>ზ. გაცვლითი სავალუტო კურსები</p> <p>10. შეფასება და მიმოხილვა (iii) ცალკეულ სპეციფიკურ საკითხებთან დაკავშირებული პრობლემები</p> <p>ა. შემოსავალი</p> <p>ბ. ვალდებულებები</p> <p>გ. ხარჯები</p> <p>დ. განმარტებითი შენიშვნები</p>
--	---

	<p>11. ჯგუფის აუდიტი და ტრანსნაციონალური აუდიტი</p> <p>ა. ჯგუფის ბუღალტრული აღრიცხვა მოკლე მიმოხილვა</p> <p>ბ. მეკავშირე საწარმოები და ერთობლივი საქმიანობა - მოკლე მიმოხილვა</p> <p>გ. ჯგუფის აუდიტი</p> <p>დ. კონსოლიდაცია: პრობლემები და პროცედურები ერთობლივი აუდიტი</p> <p>ე. ტრანსნაციონალური აუდიტი</p> <p>12. აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურება და სხვა მარწმუნებელი მომსახურება</p> <p>ა. აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურება</p> <p>ბ. მარწმუნებელი გარიგებები</p> <p>გ. რისკის შეფასება</p> <p>13. პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაცია</p> <p>ა. დასკვნის შედგენა პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაციის შესახებ</p> <p>ბ. გარიგებაზე დათანხმება</p> <p>გ. პროცედურები</p> <p>დ. მოსაზრების ჩამოყალიბება</p> <p>14. სასამართლო აუდიტი</p> <p>ა. განმარტებები</p> <p>ბ. სასამართლო აუდიტის გამოყენება</p> <p>გ. ეთიკური პრინციპები</p> <p>დ. დაგეგმვა, პროცედურები და მტკიცებულებები</p> <p>15. სოციალური და ეკოლოგიური აუდიტი</p> <p>ა. მნიშვნელობა კომპანიისთვის</p> <p>ბ. სოციალური და გარემოს დაცვითი საქმიანობის შედეგების შეფასება</p> <p>გ. გავლენა სავალდებულო აუდიტზე</p> <p>დ. გავლენა მარწმუნებელ მომსახურებაზე</p> <p>16. შიდა აუდიტი და შიდა აუდიტის ფუნქციების გადაცემა გარე მომსახურე ორგანიზაციაზე</p> <p>ა. გამეორება: შიდა აუდიტი</p> <p>ბ. კომპანიის ფუნქციების გადაცემა გარე მომსახურე ორგანიზაციაზე</p> <p>გ. სპეციფიკური ფუნქციების გადაცემა</p> <p>დ. კომპანიის ფუნქციების მომსახურე ორგანიზაციაზე გადაცემის</p>
--	---

	<p>გავლენა აუდიტზე</p> <p>17. დასკვნის მომზადება</p> <p>ა. სტანდარტული არამოდიფიცირებული აუდიტორის დასკვნის კრიტიკული შეფასება</p> <p>ბ. აუდიტორული მოსაზრების ჩამოყალიბება და კრიტიკული განხილვა</p> <p>გ. ანგარიშის წარდგენა ელექტრონული ფორმით</p> <p>დ. მართვის უფლებამოსილებით აღჭურვილ პირთა ინფორმირება</p> <p>18. მიმდინარე საკითხები</p> <p>ა. მიმდინარე საკითხების მოკლე მიმოხილვა</p> <p>ბ. ასს-ების განახლება</p> <p>გ. ზოგადი საკითხები</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევ სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება; • იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლია მარწმუნებელი ან სხვა სახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში; • აუდიტური ფორმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელება (შენარჩუნება); • იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოსაყენებლად; • იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არააუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად; • ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება; • მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომელიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ მომსახურებაზე.
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</p>	<p>კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსები:</p> <p>ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;</p>
<p>სასწავლო კურსის საათების მოცულობა</p>	<p>72 აკადემიური საათი</p>
<p>სწავლების ენა</p>	<p>ქართული</p>

სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე - სახელმძღვანელო</p> <p>P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე - სავარჯიშოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. მიმდინარეობს სილაბუსის და სასწავლო ლიტერატურის განახლება, რომელიც დასრულდება 2019 წლის იანვრისათვის.</p>	

ინფორმაცია საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებული სასერტიფიკაციო პროგრამის შესაბამისი ლიტერატურის შესახებ

„ბას“-ი სასერტიფიკაციო პროგრამაში იყენებს ძირითად და დამხმარე ლიტერატურას. ძირითად ლიტერატურად „ბას“-ი იყენებს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის (ბაფი) თარგმნილ ACCA-ის სახელმძღვანელოებს და საგამოცდო მასალებს და ასევე მისივე შემუშავებულ ქართული ბიზნესსამართლის სახელმძღვანელოს და პრაქტიკულ სავარჯიშოებს.

ბაფს მოპოვებული აქვს ორი გამომცემლობიდან (Kaplan Publishing UK და BPP Learning Media ან ACCA Approved Content Provider) უფლება ACCA-ის მოდულების თარგმანზე, პერიოდულად აახლებს თარგმანის უფლებას და გამოსცემს განახლებულ ლიტერატურას, რომელსაც იყენებს „ბას“-იც.

ლიტერატურა ქართულ ენაზე (ბეჭდური) -ხელმისაწვდომია „ბას“-ში და „ბაფში“

I. ქართულ ენაზე თარგმნილი ძირითადი ლიტერატურა

1. F1 ბუღალტერი ბიზნესში – სრული ტექსტი
2. F1 ბუღალტერი ბიზნესში – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
3. F2 მენეჯერული აღრიცხვა – სრული ტექსტი
4. F2 მენეჯერული აღრიცხვა – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
5. F3 ფინანსური აღრიცხვა – სრული ტექსტი
6. F3 ფინანსური აღრიცხვა – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
7. F5 საქმიანობის შედეგების მართვა 1 – სრული ტექსტი
8. F5 საქმიანობის შედეგების მართვა 1 – საგამოცდო სახელმძღვანელოების კრებული
9. F7 ფინანსური ანგარიშგება – სრული ტექსტი
10. F7 ფინანსური ანგარიშგება – პრაქტიკული სავარჯიშოები
11. F8 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება – სრული ტექსტი
12. F8 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება – საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული
13. F9 ფინანსური მართვა – სრული ტექსტი
14. F9 ფინანსური მართვა – საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული
15. P1 კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა – სახელმძღვანელო
16. P1 კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა – სავარჯიშოების კრებული
17. P2 კორპორაციული ანგარიშგება – სრული ტექსტი
18. P2 კორპორაციული ანგარიშგება – პრაქტიკული სავარჯიშოები
19. P3 ბიზნესის ანალიზი – სახელმძღვანელო

20. P3 ბიზნესის ანალიზი – სავარჯიშოების კრებული
21. P4 ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) – სახელმძღვანელო
22. P4 ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) – სავარჯიშოების კრებული
23. P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) – სახელმძღვანელო
24. P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) – სავარჯიშოების კრებული
- 2.5. **ქართული ბიზნესსამართალი (F4)** – სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები – ავტორები: ზურაბ ჭეჭელაშვილი, თეიმურაზ ინაშვილი – *ხელმისაწვდომია ბაფის ვებგვერდზე – gfpa.ge/ბაფის შესახებ/ გამოცემები/ სახელმძღვანელოები/ ქართული ბიზნესსამართალი F4 (მეოთხე გადამუშავებული გამოცემა 2018 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით)* .

III. დამხმარე ლიტერატურა ქართულ ენაზე

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი – *ხელმისაწვდომია* <http://www.forms.ge/> ჟურნალი „ბუღალტრული აღრიცხვა“ – *ხელმისაწვდომია კანდიდატის ხელმოწერით*
- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების გამოყენების სახელმძღვანელო – *ხელმისაწვდომია ბაფში*
- აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოყენების სახელმძღვანელო მცირე და საშუალო საწარმოთა აუდიტში (ორტომეული, 2013 წლის გამოცემა, ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია) – *ხელმისაწვდომია* www.gfpa.ge
- ფასს მსს-ის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- სახელმძღვანელო მცირე და საშუალო ზომის აუდიტურ ფირმებში ხარისხის კონტროლის სტანდარტების დანერგვის შესახებ – *ხელმისაწვდომია* www.gfpa.ge
- ეთიკის კოდექსის სახელმძღვანელო პროფესიონალი ბუღალტრისათვის (2016 წლის რედაქციით) – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge> და – *ხელმისაწვდომია* www.gfpa.ge

ლიტერატურა ინგლისურ ენაზე:

ორი გამომცემლობის - Kaplan Publishing UK და BPP Learning Media და ACCA Approved Content Provider- ინგლისურენოვანი ლიტერატურა:

1. F1 Accountant in Business – Study Text
2. F1 Accountant in Business – Exam Kit
3. F2 Management Accounting – Study Text
4. F2 Management Accounting – Exam Kit
5. F3 Financial Accounting – Study Text
6. F3 Financial Accounting – Exam Kit
7. F5 Performance Management – Study Text
8. F5 Performance Management – Exam Kit
9. F7 Financial Reporting – Study Text
10. F7 Financial Reporting – Exam Kit
11. F8 Audit and Assurance – Study Text
12. F8 Audit and Assurance – Exam Kit
13. F9 Financial Management – Study Text
14. F9 Financial Management – Exam Kit
15. P1 Governance, Risk and Ethics – Study Text
16. P1 Governance, Risk and Ethics – Practice and Revision Kit
17. P2 Corporate Reporting – Study Text
18. P2 Corporate Reporting – Practice and Revision Kit
19. P3 Business Analysis – Study Text
20. P3 Business Analysis – Practice and Revision Kit
21. P4 Advanced Financial Management – Study Text
22. P4 Advanced Financial Management – Practice and Revision Kit
23. P7 Advanced Audit and Assurance (International) – Study Text
24. P7 Advanced Audit and Assurance (International) – Practice and Revision Kit

სასერტიფიკაციო პროგრამა ეფუძნება ბრიტანეთის ნაფიცი ბუღალტერთა ასოციაციის (ACCA) პროგრამის ქართულ ენაზე ადაპტირებული ვარიანტის შესაბამის სასწავლო კურსებს. შესაბამისად, პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსები, გარდა ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრისა, თარგმნილი და რედაქტირებულია (შემდეგში-შედგენილია) სათანადო კვალიფიკაციის სპეციალისტების მიერ.

ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრის სასწავლო კურსის სილაბუსები მომზადებულია შესაბამისი პროფილის მაღალკვალიფიციური პირების ავტორობით.

ინფორმაცია სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემდგენლებისა და ავტორების ვინაობისა და კვალიფიკაციის შესახებ:

1. ხმალაძე გიორგი
2. ცარციძე მურმანი
3. საბაური ლევანი
4. პაპასქუა იური
5. მიგრიაული როინი
6. ჯალალონია დავითი

ინფორმაცია პროგრამის შემდგენლებისა და ავტორების კვალიფიკაციის შესახებ (CV)

სწავლების რესურსები და ხარისხის განვითარება

I. ინფორმაცია სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის შესახებ

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის სახელწოდება: *საქართველოს დამოუკიდებელ*

ბულალტერთა და აუდიტორთა საზოგადოება („ბას“-ი)

ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა: *არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი*

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო

კოდი: 211398469

II. სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის მისია

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის (შემდგომ - „ბას“-ი) მისიაა თანამედროვე პროფესიული განათლების გარემოს შექმნა, რომელიც მოემსახურება მაღალკვალიფიციური კადრების პროფესიულ მომზადება-გადამზადებას განათლების, საერთაშორისო სტანდარტების, პრაქტიკისა და ინოვაციის მჭიდრო ინტეგრაციის პრინციპებზე.

„ბას“-ს ემსახურება საქართველოში ბულალტრული აღრიცხვისა და აუდიტის სფეროში მოწინავე პრაქტიკული გამოცდილების დაწესებას, ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტებისა (ფასს) და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების (ასს) კვალიფიციური გამოყენებელი სპეციალისტების ჩამოყალიბების გზით.

„ბას“-ის მიზანია დაეხმაროს ნებისმიერი პროფილის უმაღლესი განათლების ადამიანებს, სერტიფიცირებულ ბულალტრებად ჩამოყალიბებაში მათი მიმდინარე საქმიანობიდან (სწავლა, მუშაობა) მოუწყვეტლად.

„ბას“-ი ორიენტირებულია ბულალტრის და აუდიტორის მიმართ საზოგადოების ნდობის ამაღლებასა და შენარჩუნებაზე, პროფესიაში ეთიკური ნორმების დამკვიდრებასა და მომსახურების მაღალი დონის ხარისხის მიღწევაზე.

M

II. სტანდარტები

1. სასწავლო დისციპლინები (კურსი)

1.1 თითოეულ სასწავლო კურსისათვის განსაზღვრულია მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კომპეტენციის დონე. სასწავლო დისციპლინებს აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, სასერტიფიკაციო პროგრამის კანდიდატების შეფასების შიდა სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები).

სასწავლო კურსების თანმიმდევრობა უზრუნველყოფს კანდიდატის ცოდნის ლოგიკურ განვითარებას სერტიფიცირებული ბულალტრის უნარ-ჩვევების მისაღწევად.

სასწავლო კურსების სილაბუსები და სასწავლო ლიტერატურა სრულ თანხვედრაშია ბრიტანეთის ნავიგ ბულალტერთა ინსტიტუტის საერთაშორისო პროგრამასთან.

1.2 სწავლის შედეგები შეესაბამება ბულალტრული აღრიცხვის, ანგარიშებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის (შემდგომ - სამსახური) უფროსის მიერ დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ განსაზღვრულ პროფესიულ კომპეტენციას.

ყოველი სასწავლო კურსის სწავლის დასრულება უზრუნველყოფს კანდიდატის ცოდნის შესაბამისობას პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტების მოთხოვნებთან.

1.3 „ბას“-ის შემუშავებული აქვს კანდიდატის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის წესები.

კანდიდატად მიიღება სერტიფიცირებული ბულალტრის სტატუსის მძიებელი, რომელსაც:

- აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; ან
- საქართველოში ან უცხოეთში მოპოვებული აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება; ან
- რომელიც ფლობს პროფესიული განათლების V საფეხურის კვალიფიკაციას.

1.4 „ბას“-ის შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

„ბას“-ი პერიოდულად იკვლევს სასწავლო პროგრამის მიმდინარეობას კანდიდატების გამოკითხვის გზით. ანალიზებს სიტუაციას და აუცილებლობის შემთხვევაში იღებს სათანადო გადაწყვეტილებას.

2. მატერიალური რესურსი

2.1. „ბას“-ის განკარგულებაშია (იჯარით აქვს აღებული) კომერციული ფართი (სალექციო აუდიტორიები გრიგოლ რობაქიძის სახელობის უნივერსიტეტში) სასწავლო პროცესისათვის. იგი მდებარეობს ქ. თბილისში, ჯანო ბაგრატიონის ქ. #6-ში, რომლის საერთო ფართობი 150 კვადრატული მეტრია.

სასწავლო პროცესისა და უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად „ბას“-ს საკუთრებაში და იჯარით აღებულ ფართს გააჩნია:

1. მაგიდა 2 ადგილიანი 31 ცალი; მაგიდა 5 ადგილიანი 4 ცალი;
2. სკამი 100 ცალი;
3. კონდიციონერი 2 ცალი;
4. ავტონომიური გათბობის სისტემა 1 ერთეული;
5. ნოუთბუქი 2 ცალი;
6. პროექტორი საპროექციო ეკრანით - 2 კომპლექტი;
7. დაფა მარკერის - 3 ცალი;

8. დაფა განცხადების 1 ცალი;

9. კარადები - 1 ცალი;

10. ცეცხლმაქრი - 2 ცალი.

2.2 „ბას“-ის განკარგულებაში არსებულ ფართში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერჯის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები.

ფართი უზრუნველყოფილია ყველა აუცილებელი კომუნალური პირობებით. გათვალისწინებულია შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საჭიროებები.

2.3 კანდიდატებისათვის ხელმისაწვდომია სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებული ლიტერატურა.

ყოველი სასწავლო კურსისათვის აუცილებელი წიგნები ქართულ ენაზე ხელმისაწვდომია კანდიდატებისათვის. წიგნების თარგმნისა და გამოცემის უფლება მოპოვებული აქვს ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციას (ბაფი), რომელიც პერიოდულად ახდენს წიგნების თარგმნის განახლებას დედნის ახალი რედაქციის გამოცემის შესაბამისად. ყოველი სასწავლო კურსი მოიცავს სრულ ტექსტსა და ცალკე ერთეულად გამოცემულ სავარჯიშოებს. ამდენად, კანდიდატები სრულად არიან უზრუნველყოფილი კურსის შესაბამისი სასწავლო ლიტერატურით. ამასთან კანდიდატებს დამატებითი მასალა (ახალი სავარჯიშო ტესტები, ჩატარებულ გამოცდებზე სტუდენტების მიერ დაშვებული ტიპური შეცდომების მიმოხილვა და სხვ.) შეუძლიათ მიიღონ სპეციალიზებული ყოველთვიური ჟურნალების („ბუღალტრული აღრიცხვა“, „აუდიტი, აღრიცხვა, ფინანსები“, „გადასახადები და აღრიცხვა“) მეშვეობით, რომელიც ყველა კანდიდატისათვის ხელმისაწვდომია.

2.4 საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში.

სასწავლო პროცესის ვიზუალური თვალსაჩინოებისათვის გამოყენებულია პროექტორები. „ბას“-ს გააჩნია ვებგვერდი, რომელიც კანდიდატს აძლევს საშუალებას თვალყური მიადევნოს მიმდინარე პროცესებს და მიიღოს მისთვის აუცილებელი ინფორმაცია შუალედური ტესტირების და გამოცდის გრაფიკების შესახებ; გამოცდის შედეგებზე და სხვა მოვლენებთან დაკავშირებით.

2.5 „ბას“-ში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა.

გამოცემული ყველა აქტი, ხელშეკრულება და კორესპონდენცია აღრიცხულია, მიკუთვნებული აქვს სათანადო ნომერი და თემატურად იდენტიფიცირებული ჩაკერებულია საქალაქო დეპარტამენტში.

2.6 „ბას“-ში დაცულია პერსონალისა და კანდიდატთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა.

ფართში არ გამოიყენება ხანძარწარმომშობი ნივთები. შენობა თბება დახურული წვის დანადგარით გაცხელებული წყლის რადიატორებით. შენობაში აკრძალულია სიგარეტის მოწევა. დერეფანში განთავსებულია ცეცხლმაქრები.

შენობის დერეფანში გამოკრულია ევაკუაციის გეგმა.

ადმინისტრაციის ოთახში ინახება მინი ავთიაქი წნევისა და სიცხის საზომითა და პირველადი საჭიროების საშუალებებით;

წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს დაცვის სამსახური;

2.7 „ბას“-ს აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე კანდიდატებისათვის

„ბას“-ის განკარგულებაში არსებული ფართი განთავსებულია შენობის მე-6 სართულზე. შენობა აღჭურვილია ლიფტით. შესაძლებელია შესასვლელ კარებამდე სატრანსპორტო საშუალებით ორ მეტრამდე მიახლოება. ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე შესაძლებელია სპეციალური საჭიროების მქონე პირის განთავსება და გადაადგილება აუდიტორიაში.

3. ადამიანური რესურსი

3.1 „ბას“-ის პერსონალს კარგად ესმით „ბას“-ის მისია და მისი სპეციფიკური ხასითი; პროფესიული განათლების არსი და პერსპექტივა.

პერსონალთან შრომითი ურთიერთობები მოწესრიგებულია შინაგანაწესით. ყველა დასაქმებული პირისათვის დადგენილია თანამდებობრივი ინსტრუქცია. ლექტორის, როგორც მნიშვნელოვანი ადამიანური რესურსის თანამდებობრივი ინსტრუქცია მოტანილია დანართის სახით (იხ. დანართი 1). ყველა დასაქმებულთან ფორმდება მუდმივი ან დროებითი (მაგ. ლექტორებთან, ყოველი სემესტრის დასაწყისში) ხელშეკრულება.

3.2 საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების მიერ.

პედაგოგიური პერსონალის კვალიფიკაცია სრულად პასუხობს მოთხოვნებს. პერსონალის თითქმის სრული შემადგენლობა პრაქტიკულ საქმიანობას ეწევა ბიზნესის ან განათლების სფეროში.

3.3 პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა ხორციელდება დადგენილი პირობების შესაბამისად. შრომითი ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მასწავლებლების შერჩევის დროს გათვალისწინებულია შემდეგი პრინციპი:

- უნდა ჰქონდეს უმაღლესი აკადემიური განათლება;
- უნდა იყოს დასაქმებული სასწავლო კურსის პროფილით კერძო ბიზნესში ან უმაღლეს სასწავლებელში;
- შესწავლილი უნდა ჰქონდეს ის სასწავლო კურსი რომელსაც ასწავლის;
- მაღალ ქულაზე უნდა ჰქონდეს ჩაბარებული გამოცდა იმ დისციპლინაში, რომელსაც ასწავლის; ან
- სხვა გზით უნდა შეძლოს მოცემულ დისციპლინაში ცოდნის და გამოცდილების მაღალი დონის დემონსტრირება.

მასწავლებლების შესარჩევი კონკურსი ცხადდება „ბას“-ის ვებგვერდებზე. „ბას“-ი კონკურსში მონაწილეებს სთავაზობს ლექციის პრეზენტაციას ან/და ვიდეოლექციის ჩაწერას. შეფასების მიზნით პრეზენტაციას ან/და ვიდეო ლექციას ესწრება და განიხილავს „ბას“-ის შესაბამისი კომიტეტის წევრ(ებ)ი. შერჩეულ პირს ეძლევა ლექციის ჩატარების უფლება.

მასწავლებლის სტატუსის შენარჩუნება დამოკიდებულია კანდიდატების შეფასებაზე. „ბას“-ი სემესტრში ერთხელ ატარებს ანონიმურ გამოკითხვას წინასწარ მომზადებული კითხვარით, რომლის მიზანია შეფასდეს სასწავლო პროცესი. გამოკითხვის შედეგები ანალიზდება და აუცილებლობის შემთხვევაში ხდება შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება და ღონისძიებების გატარება.

III. სასწავლო პროცესი

1. სასწავლო პროგრამის მოცულობა

პროგრამა მოიცავს ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მიერ დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ გათვალისწინებულ პროფესიული კომპეტენციის გამოცდაზე შესამოწმებელ სასწავლო კურსებს:

1. F4. ქართული ბიზნესსამართალი;
2. F6. საგადასახადო დაბეგვრა;
3. P1. კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა;
4. P2. კორპორაციული ანგარიშგება;
5. P7. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება.

2.სწავლის შედეგები

სწავლის შედეგები მოცემულია საწავლო კურსის პროგრამაში (იხ. გვერდები 5-6).

3. კანდიდატის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა)

კანდიდატის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) მოიცავს:

- ლექციაზე დასწრებას;
- პრაქტიკულ მეცადინეობას;
- დამოუკიდებელ მეცადინეობას;
- გამოცდების (შუალედური და დასკვნითი) ჩაბარებას.

4. სასწავლო გეგმა

სასწავლო გეგმა, რომელსაც ცალკეული სასწავლო კურსის სილაბუსი ითვალისწინებს, შეჯამებულია ქვემოთ მოტანილ ცხრილში

მოდულები	კრედიტების რაოდენობა	ს ა ა თ ე ბ ი ს გ ა ნ ა წ ი ლ ე ბ ა			სულ საათების რაოდენობა
		საკონტაქტო საათები		დამოუკიდებელი საათები	
		ლექცია/პრაქტიკული	შუალედური/დასკვნითი შეფასება		
F4. ქართული ბიზნესსამართალი	11	72	7	190	269
F6 საგადასახადო დაბეგვრა	11	80	7	190	269
P1. კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა	11	72	7	190	269
P2. კორპორაციული ანგარიშგება	11	76	7	190	273
P7. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება	11	72	7	190	269

5. სწავლების მეთოდები

სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიღწევისათვის გამოიყენება სწავლების შემდეგი მეთოდები:

1. ლექცია

- პრეზენტაცია
- დემონსტრირება
- ინდუქცია
- დედუქცია
- ანალიზი
- სინთეზი
- შემთხვევების შესწავლა

2. პრაქტიკული მუშაობა

- დემონსტრირება
- ამოცანების ამოხსნა
- პრობლემების გადაჭრა

3. დამოუკიდებელი მუშაობა

- წიგნზე მუშაობა
- ინდუქცია
- დედუქცია
- ანალიზი
- სინთეზი
- შემთხვევების შესწავლა
- საშინაო დავალების შესრულება

6. კანდიდატის ცოდნის შეფასება

სასწავლო პროცესში კანდიდატის ცოდნა ფასდება კომპლექსურად. მისი ელემენტებია შუალედური (მიმდინარე), სემესტრული და დასკვნითი შეფასება.

შუალედური შეფასება ემყარება სემესტრის განმავლობაში კანდიდატის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების მიმდინარე ტესტირებას.

სემესტრული შეფასება ხდება კანდიდატის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების ტესტირებით სემესტრის ბოლოს.

დასკვნითი შეფასება არის ქულათა ჯამური რაოდენობა, რომლითაც საბოლოოდ შეფასდა კანდიდატის ცოდნა.

IV. სწავლების ხარისხის განვითარება

1. დაგეგმვა

სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა-განვითარების მიზნით იგი ხორციელდება სათანადო გეგმის გათვალისწინებით. ამას ხელს უწყობს სასწავლო კურსების (მოდულების) და სწავლების გეგმის არსებობა. სწავლების პერიოდი იგეგმება სემესტრულად, სასწავლო კურსებისა და მათში ჩართული კანდიდატების ჯგუფების მიხედვით. კანდიდატებს სწავლების გრაფიკი მიეწოდებათ ინდივიდუალურად, ელექტრონულად.

2. განხორციელება

სწავლების პროცესის გეგმის შესაბამისად მიმდინარეობის პროცესი ექვემდებარება ადმინისტრირებას. იგი მოიცავს სასწავლო კურსების მიხედვით ჯგუფების ჩამოყალიბებას; კანდიდატის არჩევანის (მოდული, ჯგუფი, ლექტორი) დადასტურებას; კანდიდატის ინფორმირებას შუალედური და სემესტრული გამოცდების ჩატარების თარიღებისა და მიღებული შეფასების შესახებ; სასწავლო პროცესზე თვალყურის მიდევნებას მ.შ. კომუნალური პირობების დაცვაზე და კანდიდატთა უსაფრთხოებაზე.

3. მონიტორინგი

სწავლების პროცესი ორგანიზებულია „ბას“-ის სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზნებისათვის. შესაბამისად, სწავლების ხარისხზე პასუხისმგებელია „ბას“-ი. ამიტომ, „ბას“-ი მონიტორინგს ახორციელებს მიმდინარე სწავლების პროცესზე. მონიტორინგის მიზნით:

- დაგეგმილია და ყოველი სემესტრის დასრულების ეტაპზე ხდება კანდიდატების გამოკითხვა წინასწარ მომზადებული კითხვარით;
- გამოკითხვის შედეგები ანალიზდება და განიხილება;
- „ბას“-ის წარმომადგენელი თვალყურს ადევნებს სოციალურ ქსელში კანდიდატების მიერ გამოქვეყნებულ მასალას, აგროვებს შენიშვნებს და განსახილველად გადასცემს განათლების და სერტიფიცირების კომიტეტს;
- განათლების და სერტიფიცირების კომიტეტის თავმჯდომარე პერიოდულად აკვირდება სწავლების და გამოცდების მიმდინარეობის პროცესს; აანალიზებს კანდიდატების გამოცდების შედეგებს.

4. კანდიდატების რეგისტრაცია

პირის სერტიფიკაციის პროგრამაზე დასაშვებად ხდება მისი კანდიდატად რეგისტრაცია. კანდიდატად რეგისტრაციისათვის პირს მოეთხოვება შემდეგი დოკუმენტების წარდგენა:

- განცხადება;
- განათლებისა და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- კანდიდატის ანკეტა (დანართი 3).

რეგისტრაციის შემდეგ კანდიდატი რეგისტრირდება/ტარდება სერტიფიკაციის პროგრამაში მონაწილეთა ერთიან რეესტრში (დანართი 4).

რეგისტრაცია წყდება სერტიფიკაციის პროგრამის დაწყების თარიღამდე 3 დღით ადრე. რეგისტრაციის შეწყვეტის შემდეგ განათლების კოორდინატორი ამზადებს კანდიდატების სიას სერტიფიკაციის პროგრამის დისციპლინების ჭრილში და გადასცემს განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტს.

განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტი ამტკიცებს კანდიდატების სიას. იგი გადაეცემა შესაბამისი დისციპლინის ლექტორს.

კანდიდატების საგამოცდო პროცესში დაშვება ხორციელდება სპეციალიზებული გამოცდების განმახორციელებელი ორგანოს მიერ დადგენილი უფლებამოსილ კანდიდატთა რეგისტრაციის სისტემისა და პროცედურების შესაბამისად.

5. სასერტიფიკაციო გამოცდები - სპეციალიზებული საგამოცდო ორგანო

სპეციალიზებული საგამოცდო ორგანოსთან ურთიერთობა ემყარება თანასწორობისა და კონფედენციალობის პრინციპებს. სპეციალიზებული საგამოცდო ორგანოს მიერ კანდიდატებთან დაკავშირებით ინფორმაციის გამოთხოვის შემთხვევაში, მოთხოვნილი ინფორმაციის მომზადება და მიწოდება ხდება არა უმეტეს 3 სამუშაო დღეში.

კანდიდატები რომლებმაც მიიღეს მონაწილეობა სერტიფიკაციის პროგრამაში, სასერტიფიკაციო გამოცდების ჩასაბარებლად მიმართავენ სპეციალიზებულ საგამოცდო ორგანოს. სპეციალიზებული საგამოცდო ორგანო კანდიდატებთან გამოცდებს ატარებს სასერტიფიკაციო გამოცდების მომზადებისა და მართვის პოლიტიკისა და პროცედურების შესაბამისად, რომელიც აღიარებულია ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის მიერ.

სასერტიფიკაციო გამოცდების წარმატებით ჩაბარების დამადასტურებელი დოკუმენტის და 3 წლიანი პრაქტიკული გამოცდილების დაგროვების (აღრიცხვა-ანგარიშგების და აუდიტის სფეროში) დადასტურების შემდეგ კანდიდატზე გაიცემა სერტიფიცირებული ბუღალტრის სერტიფიკატი.

6. განვითარება

„ბას“-ის განათლების და სერტიფიცირების კომიტეტი საქართველოს კანონმდებლობაში და სტანდარტებში შესული ცვლილებების გათვალისწინებით, პერიოდულად გადასინჯავს სასწავლო კურსების სილაბუსებს. იღებს გადაწყვეტილებას სილაბუსების და სასწავლო ლიტერატურის განახლების შესახებ. ასევე მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ფაქტების საფუძველზე, იგეგმება სწავლების პროცესის განვითარების ღონისძიებები. განვითარების სამოქმედო გეგმა მოცემულია მე-2 დანართში.

სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ცვლილებების შესრულების შესახებ ინფორმაცია შესათანხმებლად სავალდებულო წესით მიეწოდება ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურს.

7. აღმასრულებელი და სამეთვალყურეო ფუნქციების გამიჯვნა

სერტიფიკაციის პროგრამის ფარგლებში აღმასრულებელი და სამეთვალყურეო ფუნქციები გამიჯნულია. აღმასრულებელი ფუნქციების მატარებელია „ბას“-ის გამგეობის თავმჯდომარე, რომლის უშუალო დაქვემდებარებაშია განათლების კოორდინატორი, რომლის ძირითადი ფუნქციაა სერტიფიკაციის პროგრამის ფარგლებში ორგანიზაციული და ყოველდღიური საოპერაციო საქმიანობის განხორციელება გამგეობის თავმჯდომარის დავალებით.

სამეთვალყურეო ფუნქციებით აღჭურვილია „ბას“-ის განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტი, რომელიც ზედამხედველობს სერტიფიკაციის პროგრამის მიმდინარეობას და პასუხისმგებელია მასზე. კომიტეტის წევრების ჩართულობა სასერტიფიკაციო პროგრამის განხორციელებაში დაუშვებელია. სასერტიფიკაციო პროგრამის მიმდინარეობის თაობაზე კომიტეტი ატარებს სხდომებს და იღებს გადაწყვეტილებებს. კომიტეტის სხდომები მოიწვევა თავმჯდომარის მიერ. კომიტეტის ზედამხედველობა მოიცავს კომიტეტის წევრების უშუალო ჩართულობის საზედამხედველო ფუნქციების შესრულებაში, კერძოდ ლექციების მიმდინარეობის მონიტორინგს და შეფასებას (დანართი 5).

კომიტეტის საქმიანობაში დაცულია მეთვალყურეობისა და აღსრულების პროცესში ინტერესთა კონფლიქტებისა და დამოუკიდებლობის საკითხები, კერძოდ შესაბამისი საფრთხის გამოსარიცხად გათვალისწინებულია სხდომების წინ ინტერესთა კონფლიქტებისა და დამოუკიდებლობის თვითდეკლარირება (დანართი 6).

დანართი #1 - ლექტორის თანამდებობრივი ინსტრუქცია

I. ზოგადი დებულება

1. ლექტორი მიეკუთვნება პროფესორ-მასწავლებლების კატეგორიას.
2. ლექტორის თანამდებობაზე ინიშნება პირი, რომელსაც:
 - 2.1. აქვს უმაღლესი განათლება
 - 2.2. გააჩნია პრაქტიკული ან/და მასწავლებლად მუშაობის გამოცდილება
 - 2.3. ჩაბარებული აქვს ACCA_ის ის წიგნი, რომელშიც უნდა ჩაატაროს ლექცია ან აქვს ლექციის ჩატარების პრაქტიკა ამ დისციპლინაში და იცნობს სწავლისა და გამოცდის პრაქტიკას.
3. ლექტორის თანამდებობაზე პირის მიღება ხდება მსურველის განაცხადის და მოთხოვნილ პირობებთან შესაბამისობის საფუძველზე.
4. ლექტორის სამუშაოზე მიღება ხდება ხელშეკრულებით, საათობრივი ანაზღაურების წესით და იგი ითვლება მოწვეულ სპეციალისტად.
5. ლექტორი უნდა იცნობდეს:
 - 5.1. საქართველოს კონსტიტუციას;
 - 5.2. საქართველოს კანონებს, საქართველოს მთავრობის დადგენილებებსა და განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ბრძანებებს, განათლების საკითხებთან დაკავშირებით;
 - 5.3. საგანმანათლებლო სტანდარტებს;
 - 5.4. ACCA_ის პროგრამის შინაარსს (სილაბუსს) და სწავლების ორგანიზაციის პრინციპებს;
 - 5.5. სპეციალობის პროფილით მუშაობის ძირითად ტექნოლოგიურ პროცესებს, მიდგომებსა და ხერხებს;
 - 5.6. პედაგოგიკას, ფსიქოლოგიას და პროფესიული სწავლების მეთოდიკას;
 - 5.7. სწავლებისა და აღზრდის თანამედროვე ფორმებსა და მეთოდებს;
 - 5.8. შრომისა და ადმინისტრაციულ კანონმდებლობას;

II. თანამდებობრივი მოვალეობა

ლექტორი:

1. კანდიდატებს ასწავლის ACCA_ის მიერ დადგენილი მეთოდების შესაბამისად.
2. უზრუნველყოფს პედაგოგიური პროცესის მაღალ ეფექტურობას, უზვითარებს კანდიდატებს დამოუკიდებლობის, ინიციატივისა და შემოქმედების უნარს.
3. იყენებს სწავლების უფრო ეფექტურ ფორმებსა და საშუალებებს, ახალ პედაგოგიურ ტექნოლოგიებს, რომლებიც ხელს უწყობს კანდიდატების მიერ სპეციალობაში აუცილებელი თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის ათვისებას, ასევე ანალიტიკური უნარის ფორმირებას.
4. უყალიბებს კანდიდატებს პროფესიულ უნარს, ამზადებს მათ მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოსაყენებლად.
5. პასუხს აგებს სასწავლო პროგრამის სასწავლო გეგმისა და სასწავლო პროცესის გრაფიკის შესაბამისად რეალიზებასა და კანდიდატების მომზადების ხარისხზე.
6. ატარებს:
 - 6.1. ლექციებს;
 - 6.2. პრაქტიკულ მეცადინეობებს;
 - 6.3. შუალედურ ტესტირებას, შემაჯამებელ გასაუბრებას;
7. კონსულტაციას უწევს კანდიდატებს.
8. მონაწილეობს პროფესორ-მასწავლებელთა კრებაში და სხვა სასწავლო-მეთოდურ ფორუმებში.
9. მონაწილეობს სასწავლო მასალების შექმნაში, თარგმნასა და რედაქტირებაში.

10. იცავს სასწავლო დისციპლინას, აწარმოებს პედაგოგის ჟურნალს და აკონტროლებს მეცადინეობაზე დასწრებას.
11. იცავს შრომის დისციპლინას.
12. უფრთხილდება „ბას“-ის იმიჯს, მის მატერიალურ ფასეულობებს.
13. იმალლებს საკუთარ ცოდნასა და გამოცდილებას.
14. იცავს კანდიდატების უფლებას და თავისუფლებას, პატივს სცემს მომავალი სპეციალისტების უფლებებსა და პირად ღირსებას, ზრუნავს მათ კულტურულ განვითარებაზე.
15. იცავს ზნეობას და ეთიკურ ნორმებს.

III. უფლება

ლექტორი უფლებამოსილია:

1. შეცვალოს წიგნის შინაარსი ახალი გარემოებების, წესებისა და ნორმების გათვალისწინებით.
2. დამოუკიდებლად განსაზღვროს პედაგოგიურად გამართლებული მეთოდი და სწავლის საშუალებები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სასწავლო პროცესის მაღალ ხარისხს.
3. მოითხოვოს თანამდებობრივი მოვალეობის შესასრულებლად საჭირო ინფორმაცია და დოკუმენტები.
4. უსასყიდლოდ ისარგებლოს ბიბლიოთეკის მომსახურებით.
5. მოითხოვოს ადმინისტრაციისაგან მისი საქმიანობის ორგანიზაციული და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა, ასევე დახმარება მისი უფლებებისა და მოვალეობის შესრულებაში.
6. გაასაჩივროს ადმინისტრაციის ბრძანება და განკარგულება კანონით დადგენილი წესით.

IV. პასუხისმგებლობა

ლექტორი პასუხს აგებს:

1. ამ თანამდებობრივი ინსტრუქციით განსაზღვრული თანამდებობრივი მოვალეობის არამართლზომიერი შესრულების ან შეუსრულებლობისათვის.
2. მისი მოვალეობის შესრულების პროცესში ჩადენილი კანონის დარღვევისათვის - საქართველოს ადმინისტრაციული, სისხლის და სამოქალაქო კანონმდებლობის ფარგლებში.
3. „ბას“-თვის მიყენებული მატერიალური და მორალური ზიანისათვის - საქართველოს შრომითი და სამოქალაქო კანონმდებლობის ფარგლებში.

დანართი #2 - სასერტიფიკაციო პროგრამის განვითარების სამოქმედო გეგმა

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს „ბას“-ის განათლების და სერტიფიცირების კომიტეტის მიერ შემუშავებულ ღონისძიებათა ნუსხას, რომლის მიზანია საზოგადოებრივი ნდობის შენარჩუნება და განვითარება ქვეყნის ეკონომიკის განვითარების კვალობაზე წამოჭრილი ახალი საზოგადოებრივი ინტერესისა და მოთხოვნების შესაბამისად.

სამოქმედო გეგმა არ წარმოადგენს ერთჯერად სტატიკურ დოკუმენტს. იგი ყოველწლიურად გადაისინჯება ახალი ღონისძიებების დაგეგმვისა და მანამდე დაგეგმილის შესრულების მდგომარეობის გაანალიზების მიზნით.

მიმდინარე ეტაპზე იდენტიფიცირებული და სამოქმედოდ განსაზღვრულია შემდეგი:

1. სასერტიფიკაციო პროგრამის განვითარება

გარემოების აღწერა

აქტიურ ფაზაშია შესული ბუღალტრული აღრიცხვისა და აუდიტის სფეროს რეგულირება-ზედამხედველობის პროცესი. ძალაში შევიდა ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტი მცირე და საშუალო საწარმოებისათვის (მსს ფასს); შეიცვალა ფასს-ის ნაწილი და შემუშავდა რამოდენიმე ახალი ფასს. არსებითი ცვლილებები განიცადა აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებმა.

პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსებისა და სახელმძღვანელო მასალის გადასინჯვას ხდება 3 წელიწადში ერთხელ.

მიზანი

„ბას“-ი დარწმუნებული უნდა იყოს, რომ გადასინჯვის სამწლიანი პერიოდი უზრუნველყოფს ბაზრის მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობას.

დაგეგმილი ღონისძიებები (მოსამზადებელი პერიოდი: 01.01.2019-30.12.2019 წ.)

ღონისძიების აღწერა

1. პროგრამის შინაარსის ცვლილების აუცილებლობის დადგენა:

ა) სერტიფიცირებული ბუღალტრის დამსაქმებელთა მოთხოვნების შესწავლა გამოკითხვის გზით მინიმუმ ორი მიმართულებით:

- აუდიტორული ფირმების, როგორც დამსაქმებლების მოლოდინი სერტიფიცირებული ბუღალტრების მიმართ;
- სხვა დამსაქმებლების მოლოდინი სერტიფიცირებული ბუღალტრების კომპეტენციის მიმართ;

ბ) კითხვარების მომზადება;

გ) გამოკითხვის ჩატარება;

დ) გამოკითხვის შედეგების ანალიზი;

ე) პროგრამის შინაარსში ცვლილების შეტანა (აუცილებლობის შემთხვევაში).

2. პროგრამის ეფექტიანობის შეფასება:
 - ა) ეფექტიანობის კრიტერიუმების დადგენა;
 - ბ) შეფასება კრიტერიუმების გამოყენებით;
 - დ) ანალიზი და შესაბამისი გადაწყვეტულები მიღება.
 3. სწავლების განვითარება:
 - ა) სასწავლო პროცესის შესწავლა განათლების და სერტიფიცირების კომიტეტის მიერ:
 - სასწავლო პროცესის მონიტორინგი;
 - კანდიდატების გამოკითხვა;
 - მრგავალი მაგიდის გამართვა ლექტორებთან/მასწავლებლებთან;
 - ლექტორების ტრენინგის დაგეგმვა-რეალიზება;
 - პრაქტიკული კონფერენციების ორგანიზება;
 - წამყვან აუდიტორულ ფორმებში ჩატარებულ ტრენინგებში მონაწილეობის მოთხოვნის დადგენა ლექტორებისათვის, „ბას“-ის ს ხარჯზე.
- დაგეგმილი ღონისძიებები პრაქტიკაში დაინერგება 2020 წლიდან.**

დანართი #3 - სერტიფიკაციის პროგრამაში ჩართვის მსურველი კანდიდატის ანკეტა

გვარი, სახელი, მამის სახელი:			
დაბადების თარიღი:			
საცხოვრებელი ადგილი:			
საკონტაქტო ინფორმაცია			
სახლის: ----- სამსახურის: ----- მობილური: -----			
ელფოსტის მისამართი -----			
განათლება: (უმაღლესი)			
დაწესებულების დასახელება	სპეციალობა	ხარისხი (დიპლომი)	დაწყება- დამთავრება
მუშაობის გამოცდილება: (მიმდინარე/უკანასკნელი სამუშაო ადგილი)			
თანამდებობა	ორგანიზაციის დასახელება, მისამართი, საკონტაქტო პირი		მუშაობის თარიღები
„ბას“-ის წევრი _____ -დან			

ხელმოწერა: -----

თარიღი: -----

დანართი #4 - სერტიფიკაციის პროგრამაში მონაწილეთა ერთიანი რეესტრი

#	გვარი, სახელი	პირადი ნომერი	დისციპლინა	შენიშვნა

დანართი #5 - სალექციო კურსის/ტრენინგების შეფასება

სალექციო კურსის/ტრენინგის დასახელება: -----

თემ(ებ)ის დასახელება: -----

ლექტორი/თემ(ებ)ის ხელმძღვანელი: -----

შეფასების სისტემა წარმოადგენს 5 ქულიანი შეფასების შკალას, სადაც 0 ნიშნავს ყველაზე დაბალ, ხოლო 5 ყველაზე მაღალ შეფასებას.

გთხოვთ, გახაზოთ (X) ის რიცხვი, რომელიც ყველაზე მეტად შეესაბამება თქვენს შეფასებას.

- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. რამდენად აკმაყოფილებს/შესაბამისობაშია თემის შინაარსი პროგრამასთან? | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. როგორ აფასებთ ლექტორს/თემის ხელმძღვანელს? | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. როგორ აფასებთ კანდიდატებისთვის მიწოდებულ სიახლეებს? | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

დამატებითი კომენტარები: -----

„ბას“-ის განათლებისა და სერტიფიცირების

კომიტეტის წევრი

/-----/

დანართი #6 - განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტის წევრის მიერ კონფიდენციალობის დადასტურება

განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტის თავმჯდომარეს

მე ვაცნობიერებ, რომ სერტიფიცირების პროგრამის სრულყოფა ყოველი მონაწილის მუდმივ საზრუნავს უნდა წარმოადგენდეს.

ასევე ვაცნობიერებ, რომ მხოლოდ კომიტეტის თავმჯდომარეს და განათლების კომიტეტს აქვს უფლება, შეაფასოს და ზედამხედველობდეს სერტიფიცირების პროგრამას.

შესაბამისად, ვალდებული ვიქნები და თანხმობას ვაცხადებ:

1. არ გავამჟღავნო, არც განვიხილო რაიმე იმგვარი მასალა, ან ინფორმაცია კომიტეტის მიერ იმ დოკუმენტებში გამოქვეყნებამდე, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა კანდიდატისათვის;
2. სრულად დავიცვა კომიტეტის მიერ დადგენილი უსაფრთხოების ყველა ზომა;
3. დაუყოვნებლივ შევატყობინო კომიტეტის თავმჯდომარეს უსაფრთხოების ზემოაღნიშნული ზომების ნებისმიერი დარღვევის შესახებ, რომელიც ჩემთვის გახდება ცნობილი;
4. თავი ავარიდო ინტერესთა ყველა პოტენციურ კონფლიქტს, თუ კომიტეტის თავმჯდომარესთან წინასწარ არ იქნება შეთანხმებული;
5. დაუყოვნებლივ შევატყობინო კომიტეტის თავმჯდომარეს ნებისმიერი გარემოების, მათ შორის ნებისმიერ კანდიდატთან ჩემი ნებისმიერი კავშირის შესახებ, რამაც შეიძლება უარყოფითი გავლენა მოახდინოს ჩემს ობიექტურობაზე, ან ინტერესთა კონფლიქტი გამოიწვიოს, ან ამგვარი შთაბეჭდილება შექმნას.

თარიღი _____

ხელმოწერა _____

სახელი და გვარი _____

თანამდებობა _____